๑



**ประกาศสํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต**

**เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา**

**ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2568**

……………………………………………………………………………………………………………….

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 138 ตอนพิเศษ 104 ง ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 16 พฤษภาคม2566 เป็นต้นไป เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทําเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น เพื่อให้นําเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติสํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต จึงกําหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาดังกล่าวฯ สําหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงานดังนี้

**๑.วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา**

สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต จะดําเนินการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยารวมถึงวัสดุสํานักงาน ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ.2564 โดยเคร่งครัด

**๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใดๆ**๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับ

การสนับสนุนไป ประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กําหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาให้ปฏิบัติดังนี้

๒

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการ

บรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือ

วาระตามประเพณีเท่านั้น

(๑.๒.๒) สิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการ

ทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาใดๆ

ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ

ทั้งในและต่างประเทศ กําหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานและไม่มี

เงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามสํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต โดย คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สํานักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิตจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไป ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กําหนดไว้ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดําเนินการโดยคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สํานักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเทพสถิต (ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคํานึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัทที่ให้ การสนับสนุน) โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

(๕.๒.๒) โดยคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สํานักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลเทพสถิต จะกําหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าที่พัก สําหรับตนเองเท่านั้นและจํากัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

๓

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลําดับชั้น ตามระเบียบสํานัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต

ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรม ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแก่ผู้ป่วยประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดําเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในโรงพยาบาลเทพสถิต ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

**๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา**

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การสั่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กําหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยา

หรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กําหนดให้กลุ่มจัดการทั่วไป โรงพยาบาลเทพสถิต เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต้องจัดทํา

บัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จํานวนวันที่และเอกสารอ้างอิงได้ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทําสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ผู้จ่ายและส่ง

มอบพึงคํานึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสําคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

**๔. การดําเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย**

๔.๑ เป้าหมาย

การกําหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสําหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ทันตแพทย์เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กําหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) โรงพยาบาลเทพสถิต ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเทพสถิตเพื่อการโฆษณายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาหรือการส่งเสริมการขายยาเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุสํานักงาน

๔

(๒) สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต ได้จัดสถานที่ตามหน่วยงานต่างๆที่มีหน้าที่

สั่งซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุสํานักงาน โดยกําหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาและวัสดุสํานักงาน เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง ในเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐น.- ๑๖.๓๐ น. เพื่อนําเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่ มิใช่ยา และวัสดุสํานักงาน พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกําหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด **๕. ระบบการคัดเลือก**

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้ จําหน่ายในรูปแบบการทํางานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดําเนินการอย่างเป็นระบบ๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีประโยชน์ปลอดภัย คํานึงถึงประสิทธิผลความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กําหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาและวัสดุสํานักงาน การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจําหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยามีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมี ผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มี ประโยชน์ปลอดภัย คํานึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาและวัสดุสํานักงาน ตลอดกระบวนการให้ ดําเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นไปตาม แนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัฯฑ์ที่ มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2564 ฉบับนี้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่138 ตอนพิเศษ104ง ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2564 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 16 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป โดยเคร่งครัดทั้งนี้การดําเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบําบัด ทั้งนี้การดําเนินการต่าง ๆให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทํางานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกําหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทํางานมีกําหนดวาระการทํางานครั้งละไม่เกิน ๒ ปีและไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๓) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทํางานจะประกาศผลการดําเนินการต่างๆ

เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทํางาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับ

บริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๕

**๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติและการลงโทษ**

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกําหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กําหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต กําหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีการประกาศเชิดชูเกียรติและจัดทําเกยีรติบัตรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต กําหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหาร

แพทย์ทันตแพทย์เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาและนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย ตามระเบียบวินัยของ ข้าราชการและระเบียบทางราชการ เพื่อมิให้เป็นแบบอย่าง

**๗. ระบบการตรวจสอบ**

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กําหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต กําหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจําหน่าย โดยแต่งตั้งคณะอนกุ รรมการสวัสดิการ สํานักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต และ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสํานักงานสาธารณสุขอําเภอเทพสถิต ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ดูแล และมีการจัดทําบัญชีรับจ่าย

สามารถตรวจสอบได้

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบให้มีการรายงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกเดือน และคณะกรรมการสวัสดิการ สํานักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖8



(นายสายัณห์ สุวรรณโรจน์)

สาธารณสุขอำเภอเทพสถิต