



ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร
หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น
6 พฤษภาคม 2564

ฟันวินัยข้าราชการ พิตผู้สาวไทยไล่ออก



น.ส.วิภา ธาราคณะ

กรม.รับข้อเสนอมาตรการลงโทษวินัยและจริยธรรม
ร้ายแรงข้าราชการ "ผู้สาว-ล่วงละเมิด-คุกคามทางเพศ-
ลวนลามออนไลน์" ไทยไล่ออก เผยที่ผ่านมามาตรฐาน
ลึกลับ ขาดประสิทธิภาพ แคมล่าซ้ำ พบอุปสรรคผู้บังคับ
บัญชาละเลย ชรก.ระดับสูงมีอิทธิพล

หน้า 2



วันที่ 16 มี.ค. 63 ผู้พิการ เสนอข้อเสนอก่อนการประชุมและเสวนาเกี่ยวกับงานวิจัย กทม. ณ โรงแรมนิรันดร์ พ.บ.จรรยา ลมบุญเมืองศูนย์แม่สี

‘ปลาวาฬ’ จาการพบโรค



นพ.ไพศาล ภรณ์วิเศษ

อากาศร้อนจัด ‘อ้วน-สูงอายุ’ เสี่ยงอันตราย

กรมควบคุมโรคเตือน 6
กลุ่มเสี่ยง “อ้วน-นักดื่ม-
คนงานก่อสร้าง-คนแก่-
ป่วยโรคประจำตัว” ระวัง
อันตรายอาจเป็นฮอตสปอต
รังควาญได้ แนะนำเลี่ยง



นายกฯเอาจริง! ครม.เห็นชอบมาตรการ เอาผิดข้าราชการ ปมล้างละเมิด-คุกคาม ทางเพศ

วันที่ 17 มีนาคม 2564 - 08:53 น.



ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เป็นอย่างมาก หากพบข้าราชการกระทำผิดวินัยและจรรยาบรรณร้ายแรง โดยมีหลักฐานชัดเจนเพียงพอ ก็ควรให้ออกจากราชการไว้ก่อน

มาตรการทางวินัยและจรรยาบรรณ
ข้าราชการ ฐานความผิด

ผู้สว ส่องละเมิดทางเพศ คุณคามทางเพศ
ใช้สื่อออนไลน์เข้าข่ายความผิดดังกล่าว

บทลงโทษ

- สั่งพักราชการ
- สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- สั่งให้ประจำส่วนราชการ
- สั่งสำรองราชการ
- สั่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่มีอยู่



หากผู้บังคับบัญชาละเลย
ไม่ดำเนินการ ให้ถือว่าผิดวินัย



#ทวง โจรคู่ โจรสามคู่
#รองโมบรัฐบา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อ 16 มีนาคม 2564 ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว2169 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2564

มาตรการทางวินัยและจริยธรรม
ข้าราชการฐานความผิด

| ชูสาว ล่องละเมิดทางเพศ คุณคามทางเพศ
ใช้สื่อออนไลน์เข้าข่ายความผิดดังกล่าว

บทลงโทษ

- สั่งพักราชการ
- สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- สั่งให้ประจำส่วนราชการ
- สั่งสำรองราชการ
- สั่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดินที่มีอยู่



หากผู้บังคับบัญชาละเลย
ไม่ดำเนินการ ให้ถือว่าผิดวินัย

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. 2561

(บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2561)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ ...
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ลูกจ้าง
ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ

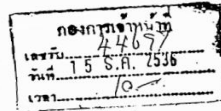
มาตรา 130 ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ต้อง
ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 42
มาตรา 103 และมาตรา 158 **ยื่นบัญชีทรัพย์สิน
และหนี้สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือ หน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติงาน
อยู่ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา**

ที่ นร ๐๐๔/๑๑๗๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๑๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๘



เรื่อง การจกค่าหนังสือไว้ในราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ศธ ๑๐๘๘/กศ๐๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๒๘

ทบทวนเรื่องอ้างอิงแนบมา ในการพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ นอกจากนี้จะได้พิจารณาการพิจารณาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๗ แม้ยังไม่ถึงขั้นเรื่องอายุไขด้วย แต่โดยที่เรื่องการจกค่าหนังสือของข้าราชการพลเรือนซึ่งมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจึงเห็นว่า ในการพิจารณาจกค่าหนังสือของข้าราชการพลเรือนควรจะมีหลักเป็นหลักในการพิจารณาออกหนังสือ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องอายุไขของข้าราชการที่มีกำหนดไว้ในประกาศของระเบียบที่ ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๑๔ ข้อ ๘ และข้อ ๔๕ เกี่ยวกับเรื่องการ

รับบรรจุข้าราชการชั้นราชการจังหวัดหรือและข้าราชการชั้นนายอำเภอ โดยข้อ ๘ กำหนดว่า "ในกรณีที่มีข้าราชการชั้นจังหวัดหรือชั้นนายอำเภอซึ่งมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเกษียณอายุราชการแล้ว ให้มีอายุราชการไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์" ข้าราชการชั้น

ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้พ้นจากส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งมีอายุไขตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นข้าราชการชั้นนายอำเภอ

ข้อ ๔๕ กำหนดว่า "ในกรณีที่ไม่มีข้าราชการชั้นนายอำเภอ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และนายอำเภอมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์แล้ว ให้มีอายุราชการไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์" ข้าราชการชั้นนายอำเภอ

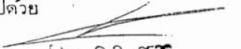
ระเบียบแบบแผนเป็นข้าราชการชั้นนายอำเภอ จากประกาศของระเบียบที่ ๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๒๘ ซึ่งอาจมีแตกต่างระหว่างข้าราชการที่ออกอายุไขกับข้าราชการที่บริหารงานบุคคลที่ต่างกัน สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีอายุ

แบบแผนในการจัดลำดับอายุใต้วงศ์เจเน และส่วนงาน ก.พ. โศภิตารณาแล้วเห็นว่าน่าจะจัดลำดับอายุใต้วง
ในราชการของข้าราชการทั้งกล่าวไว้ตามลำดับ ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอายุใต้วงกว่า
๒. ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอายุใต้วงกว่า
๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอายุใต้วงกว่า
๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอายุใต้วงกว่า
๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอายุใต้วงกว่า
๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต้นก่อนถือว่าผู้นั้นอายุใต้วงกว่า
๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุต่ำกว่าถือว่าผู้นั้นอายุใต้วงกว่า


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ฝ่ายสรรหาและพัฒนาบุคคล
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
ต่อไปด้วย


15 ส.ก. 2536

กองกฎหมายและระเบียบ

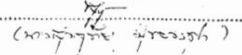
ขอแสดงความนับถือ


(นายวิชาญ ลีจิวสัย)

รองเลขาธิการ ก.พ.

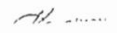
ปลัดข้าราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

นำเนาถูกต้อง


(นางสุวิภา นิมิตร์)

นันทนา/วาง

โสภิตา/พิมพ์



การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0604/1184 ลว.17 ต.ค.2529)

1. ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า
2. ระดับเดียวกัน แต่ได้รับแต่งตั้งก่อน
3. ระดับเดียวแต่งตั้งพร้อมกัน แต่เงินเดือนสูงกว่า
4. เงินเดือนเท่ากัน แต่อายุราชการมากกว่า
5. อายุราชการเท่ากัน แต่เครื่องราชฯ สูงกว่า
6. เครื่องราชฯ ชั้นเดียวกัน แต่ได้รับในชั้นนั้นก่อน
7. เครื่องราชฯ ชั้นเดียวกัน/พร้อมกัน แต่อายุตัวแก่กว่า

CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX 2020

 THAILAND

104/180

RANK

36/100

SCORE



สำนักงาน ป.ป.ช.

CPI 2020

ตารางแสดงอันดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย
เมื่อเปรียบเทียบกับอันดับโลกและอาเซียน

ปี(ค.ศ.)	2016	2017	2018	2019	2020	Change 2019-2020
คะแนน	35	37	36	36	36	↔
อันดับโลก	101 180	96 180	99 180	101 180	104 180	↓
อันดับเอเชียแปซิฟิก	19 31	18 31	18 31	19 31	19 31	↔
อันดับอาเซียน	5 10	4 10	5 10	6 10	5 10	↑

ทุจริต

ประพฤติชั่ว คดโกง โกง ไม่ซื่อตรง

(พจนานุกรม)

**โดยทุจริต : เพื่อแสวงหาประโยชน์
ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ
ตนเองหรือผู้อื่น**

(ประมวลกฎหมายอาญา)



**พระราชดำรัส
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่
คณะผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ
ในโอกาสเข้าถวายสัตย์ปฏิญาณ
เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2546**

**“..ถ้าทุจริตแม้แต่นิดเดียว ก็ขอแข่งให้มีอันเป็นไป
พูดอย่างนี้หยาบคาย แต่ว่าขอให้มีอันเป็นไป**

แต่ถ้าไม่ทุจริต สุจริต และมีความตั้งใจ มุ่งมั่นสร้าง
ความเจริญก็ขอให้ต่ออายุได้ถึง 100 ปี ส่วนคนไหน
ที่มีอายุมากแล้ว ขอให้แข็งแรง ความสุจริตจะทำให้
ประเทศไทยรอดพ้นอันตราย...”

“...ภายใน 10 ปี เมืองไทยน่าจะเจริญ ช้อสำคัญ คือ
ต้องหยุดการทุจริตให้สำเร็จ และไม่ทุจริตเสียเอง...”

อำนาจ/หน้าที่ราชการ..เกิดจาก

1. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น
นายแพทย์/พยาบาล/
2. กฎหมายกำหนดไว้ เช่น พ.ร.บ.ยา/พ.ร.บ.ระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน
3. มีคำสั่ง/มีการมอบหมายโดยผู้บังคับบัญชา เช่น
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
4. พุทธินัยปฏิบัติ

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157 : องค์ประกอบ

1. เป็นเจ้าพนักงาน

2. ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ โดยทุจริต

3. มีเจตนา

ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ 1-10 ปี หรือปรับตั้งแต่
2,000 บาท-20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(อายุความ 15 ปี)

ประมวลกฎหมายอาญา

“โดยทุจริต” หมายถึง.....

- เพื่อแสวงหาประโยชน์
- ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 147

ฐานเป็นเจ้าพนักงานยกยอทรัพย์ : องค์ประกอบ

1. เป็นเจ้าพนักงาน
2. มีหน้าที่ ซ้ำ/ทำ/จัดการ/รักษาทรัพย์
3. เบียดบังทรัพย์เป็นของตน/ผู้อื่น โดยทุจริต หรือทุจริตยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์นั้นเสีย
4. มีเจตนา

โทษ จำคุก 5-20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และ
ปรับตั้งแต่ 2,000-40,000 บาท

(อายุความ 20 ปี)

กรณีตัวอย่าง

200 ใน 1000 ปี

มัมบริสุทธิ
มยโสภาส

ไทยชัดແຫລກເລ່ห้ເຂມร
ศาลฟ้องคดีปราสาทพระวิหาร
อธิปไตยไทย 4.5 ตารางกม
มรดกโลก ทีมทนายต่างชาติ

ศาลจำคุก 1,860 ปี
ดร.อมเงิน หลวง

ที่
อ
1,

งดำ ๑๑๑

ต่อแ

เป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ทั้งนี้ โจทก์ยื่นฟ้องเมื่อวันที่ 15 พ.ย.
2554 ระบุว่าความผิดสรุปว่าเมื่อระหว่างเดือน
ต.ค. 2537-มิ.ย. 2541 จำเลยซึ่งมีหน้าที่จัดทำ
เอกสารเกี่ยวกับบัญชีจ่ายเงินค่าบำนาญประจำ
เดือน เงินค่าบำนาญพิเศษประจำเดือน วาง
ฎีกาเงินบำนาญ เงินตกเบิกพิเศษ ฯลฯ แต่
จำเลยกลับกระทำผิดกฎหมายหลายกรรม ด้วย
การปลอมลายมือชื่อผู้เสียหายจำนวนมาก รวม
372 ครั้ง แล้วเบียดบังทรัพย์สินจำนวน 394,639
บาทเป็นของตนเองโดยทุจริต เหตุเกิดที่
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แขวง-เขตปทุมวัน
กทม. และในชั้นสอบสวนจำเลยให้การปฏิเสธ
แต่ให้การรับสารภาพในชั้นศาล

เมื่อเวลา 14.00 น. วิ
ปิยะ อุทาโย โฆษก
สมศักดิ์ จิตติรัตน์ รอง
และคดี และ พล.
ผบก.กองโยธาธิการ
แถลงบอกเลิกสัญญา
เม้นท์ แอนด์ คอ
สถานีตำรวจ (ทค
ทางการ ซึ่งครบกำ
วันเดียวกันนี้ว่า
มอบงานให้แล้ว
จะบอกเลิกสัญญา
ล่าสุดสำนักงาน
ตรวจการจ้างฯ
บังคับบัญชา

ศาลฎีกาชั้นต้นแล้วจึงว่า จำเลยกระทำ

ประมวลกฎหมายอาญา

- ม.161 เจ้าพนักงานปลอมเอกสาร
โทษ จำคุกไม่เกิน 10 ปี และปรับไม่เกิน
20,000 บาท
- **ม.162 เจ้าพนักงานรับรองเอกสารเท็จ**
โทษ จำคุกไม่เกิน 7 ปี และปรับไม่เกิน
14,000 บาท

(อายุความ 15 ปี)

ความเสียหายจากการทุจริตมูลค่าเงินจำนวนมาก

หน่วยงาน	ปีที่ทุจริต	จำนวนเงิน	ตำแหน่ง จนท.
1.	2541-2546	22,548,947	จ.การเงินฯ
2.	2542-2544	1,144,673	จ.ธุรการ
3.	2545	6,935,462	ลูกจ้างชั่วคราว
4.	2546-2548	5,020,684	จพ. การเงินฯ
5.	2549	23,134,412	จพ. การเงินฯ
6.	2546-2551	30,980,000	จพ. การเงินฯ
7.	2552	4,812,047	เกสัชกร
8.	2542-2544	19,654,051	นักจัดการฯ

การทุจริตเงินของทางราชการ

- เบิกจ่ายเงินเท็จ เช่น จัดทำโครงการอบรม ประชุมและสัมมนา เป็นเท็จ แล้วพา จนท.ไปเที่ยวพักผ่อน โดยทำเอกสารเบิกจ่ายเงินว่าได้มีการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน จริง
- ปลอมเอกสารเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เช่น คำตอบแทน คำการจัดซื้อจัดจ้าง
- เบิกถอนเงินราชการ โดยใช้ใบถอนเงิน/เช็ค/ใบเสร็จรับใบเงิน แล้วนำเงินไปใช้ส่วนตัว

การเบิก/จ่ายเงินโดยทุจริต

- ทุจริตยกยอกเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยทำงานจริงไม่ครบตามจำนวนเวลาที่ขอเบิกเงิน
- เบิก OT เป็นเท็จ โดยไม่ได้ยังทำงานจริง
- เบิกเงินเดือนให้ทั้ง ๆ ที่ไม่มาปฏิบัติงานเลย
- เบิกเงินประจำตำแหน่งโดยไม่ได้ทำหน้าที่หลัก
- เบิกเงินไม่ทำเวชปฏิบัติฯโดยผิดสัญญาและระเบียบ

สินบน (Bribe) ความหมาย คือ...

- **ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่จะให้**เป็นเครื่องตอบแทนผู้ที่**จะช่วยให้สำเร็จตามความประสงค์ (โบราณ)**
- **ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ (กฎหมาย)**

ความผิดฐานเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149

- ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล
- เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้น จะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่
- เจตนา

ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต

คำพิพากษาศาลฎีกา
แผนกคดีอาญาของดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ที่ อม.3/2546 วันที่ 19 กันยายน 2546

นาย ร. จำเลยเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศยกเลิกราคากลางของยาตามบัญชียาหลักแห่งชาติ ก็เพื่อมิให้มีพีดานกำกับ อันเป็นการเปิดโอกาสเป็นช่องทางเอื้อประโยชน์แก่บริษัทผู้จำหน่ายยาที่เป็นพรรคพวกของจำเลยสามารถจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ให้แก่ สสจ.จังหวัดต่างๆ แลพ รพ.ในสังกัดกระทรวง สธ. ในราคาแพงกว่าปกติ และจำเลยรับเงิน จาก นาย ส.รองกรรมการ ผจก. บริษัท ท.จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ เป็นการตอบแทนโดยมิชอบ

การกระทำของจำเลย เป็นความผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149 ลงโทษจำคุก 15 ปี

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 1524/2551

จำเลยเป็นเจ้าของพนักงานตำรวจมีหน้าที่สืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิดอาญา ได้พบเห็น ส. กับพวกเล่นการพนันชนไก่อันเป็นความผิดอาญา จำเลยมีหน้าที่ต้องทำการจับกุมผู้กระทำความผิด แต่กลับไม่ทำการจับกุมและเรียกรับเงิน จำนวน 1,500 บาท จาก ส. เพื่อจะไม่จับกุมตามหน้าที่

การกระทำของจำเลย จึงเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest)

- คือ ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
 - การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง

ตัวอย่างกรณี จนท.ของรัฐ

- ▶ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ▶ ทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งาน โดยรวมของหน่วยงาน
- ▶ การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณี มีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- ▶ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- ▶ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อ จัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ ฟ.10/2562

ผู้ฟ้องคดีนำพาหนี้ส่วนตัวไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
ของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของ
โรงพยาบาล เป็นเวลา 4 ปี จำนวน 232 ครั้ง รวมเงิน
290,205 บาท จึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย พฤติการณ์
จึงเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ...ฯลฯ การลงโทษ
ผู้ฟ้องคดีออกจากราชการ จึงชอบด้วยกฎหมายแล้ว



การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวม

**Conflict of
Interest**

Conflict of Interest

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



หรือที่เราเรียกกันติดปาก

ผลประโยชน์ทับซ้อน

“หรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์”

Conflict of Interest

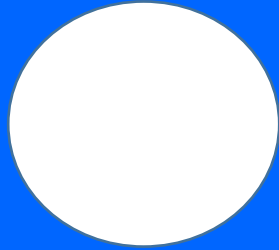


การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือพวกพ้อง

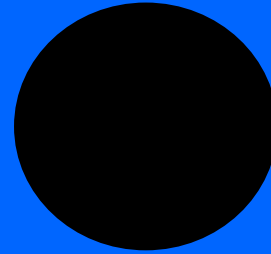
ทำให้การใช้อำนาจที่เป็นไปโดยสุจริต
ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ



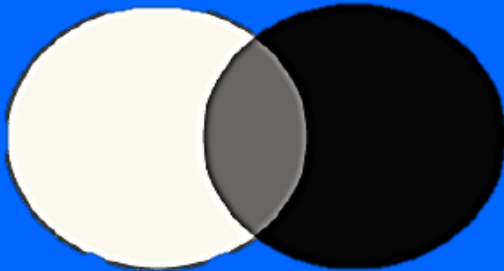
Conflict of Interest



พื้นที่สีขาว แทน
ประโยชน์ส่วนรวม



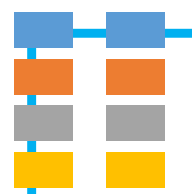
พื้นที่สีดำ แทน
ประโยชน์ส่วนบุคคล



พื้นที่สีเทา เกิดจากการขัดกัน /ทับซ้อนกัน
ของพื้นที่สีขาวและสีดำเป็นพื้นที่ที่เกิด

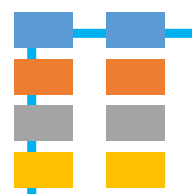
ผลประโยชน์ทับซ้อน”

หรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์



หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตน หรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ **John Langford** และ **Kenneth Kernaghan** ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น 7 รูปแบบ คือ เช่น

- 
1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ
 2. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือเป็นคู่สัญญา
 3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ
 4. การทำงานพิเศษ
 5. การรู้ข้อมูลภายใน
 6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
 7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ทำให้มีรูปแบบเพิ่มเติมจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นอีก 2 กรณี คือ

- 8) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
- 9) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น



1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting Benefits)

ได้แก่ ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น **ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไป**



2. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง **หรือเรียกว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน**



3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงาน
ในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือบริษัท
มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยใช้**อิทธิพลหรือความสัมพันธ์**
จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์
จากหน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง



4. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)

รูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ ไม่ว่าจะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษไปเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าเป็นโครงการของผู้ว่าจ้าง จะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่



5. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)

สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูล หรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง



**6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
(Using your employer's property for private advantage)**

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ นำเอาทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว



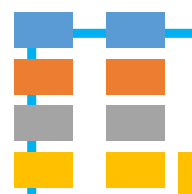
7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-barrelling)

การที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่ หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง



8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)

อาจจะเรียกว่า ระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตน เข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน



9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence)

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

สถานะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
มีความสัมพันธ์กับรัฐ 2 สถานะ



สถานะหนึ่งคือ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่
ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ซึ่งเป็นบุคคลที่
ทำงานให้กับรัฐ หรือตัวแทนของรัฐ

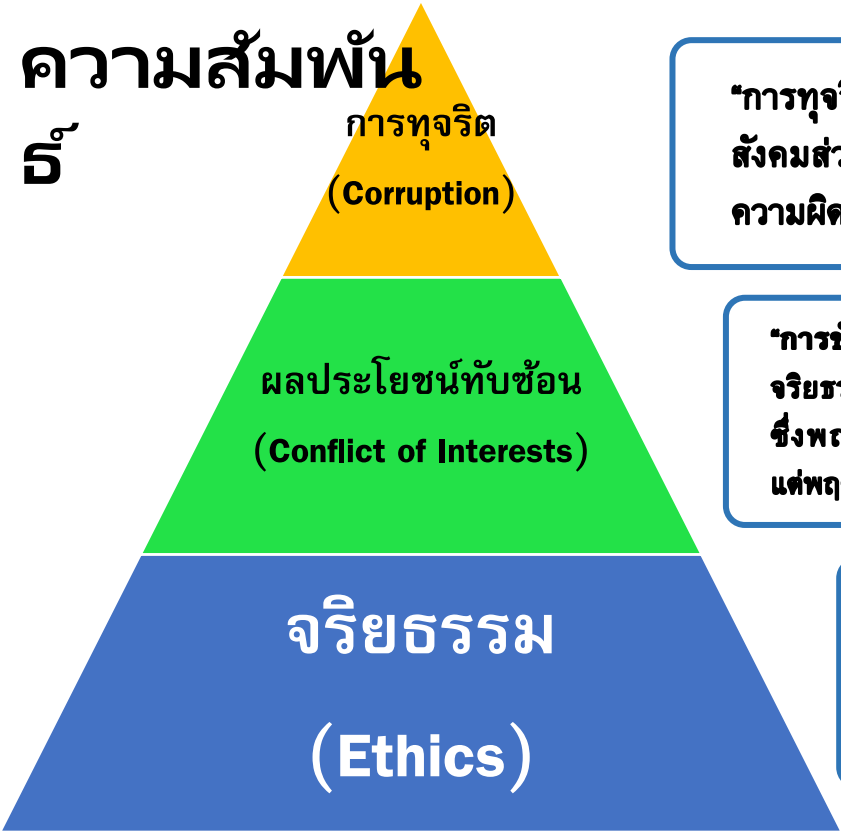
กับอีกสถานะหนึ่ง คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ซึ่งเป็นเอกชนคนหนึ่ง

แนวความคิดพื้นฐาน : ประโยชน์สาธารณะ



รัฐโดยองค์กรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เป็นผู้ดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวม
หรือประโยชน์สาธารณะ

แต่ในกรณีที่ประโยชน์ส่วนตัว
ของเอกชนไม่สอดคล้องกับ
ประโยชน์สาธารณะ
จะต้องให้ประโยชน์สาธารณะอยู่เหนือ
ประโยชน์ส่วนตัวของเอกชน



“การทุจริต” เป็นพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมายโดยตรง ถือเป็นความผิดอย่างชัดเจน สังคมส่วนใหญ่จะมีการบัญญัติกฎหมายออกมารองรับ มีบทลงโทษชัดเจน ถือเป็นความผิดขั้นรุนแรงที่สุดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ปฏิบัติ

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” เป็นพฤติกรรมที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต ที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็นความผิดทางกฎหมายมีบทลงโทษชัดเจน แต่พฤติกรรมบางประเภทยังไม่มีการบัญญัติห้ามไว้ในกฎหมาย

“จริยธรรม” เป็นหลักสำคัญในการควบคุมพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เปรียบเสมือนโครงสร้างพื้นฐานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ



เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ขาดจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเข้าไปกระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นขาดความชอบธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และจะเป็นต้นเหตุของการทุจริตต่อไป”

เราต้องเปลี่ยนฐานความคิดของพวกเขา ต่อสังคม

1. สามารถแยกแยะว่าเรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม (มีทักษะในการคิด)

2. เข้าใจเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (มีจิตสาธารณะ)

3. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 63

“รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวดรวมทั้ง

กลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้านหรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ ”

แก้ทุจริต ต้อง

คิด เป็น



Analog

คิดแบบฐาน 10

ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

Digital

คิดแบบฐาน 2

สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

ใช้น้ำประปาหลวง
ล้างรถส่วนตัว

ไม่ใช้น้ำประปาหลวง
ล้างรถส่วนตัว

นำรถยนต์หลวง
มาใช้ในธุระส่วนตัว

ไม่นำรถยนต์หลวง
มาใช้ในธุระส่วนตัว

นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์ตที่ทำงาน

ไม่นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์ตที่ทำงาน

นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ส่วนตัว

ไม่นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ส่วนตัว

ใช้โทรศัพท์หลวง
เรื่องส่วนตัว

ไม่ใช้โทรศัพท์หลวง
เรื่องส่วนตัว

รับของขวัญจาก
ผู้มาติดต่อราชการ

ไม่รับของขวัญจาก
ผู้มาติดต่อราชการ

ทุจริตต้องได้รับโทษ!
พบเห็นอย่างไร้เฉย

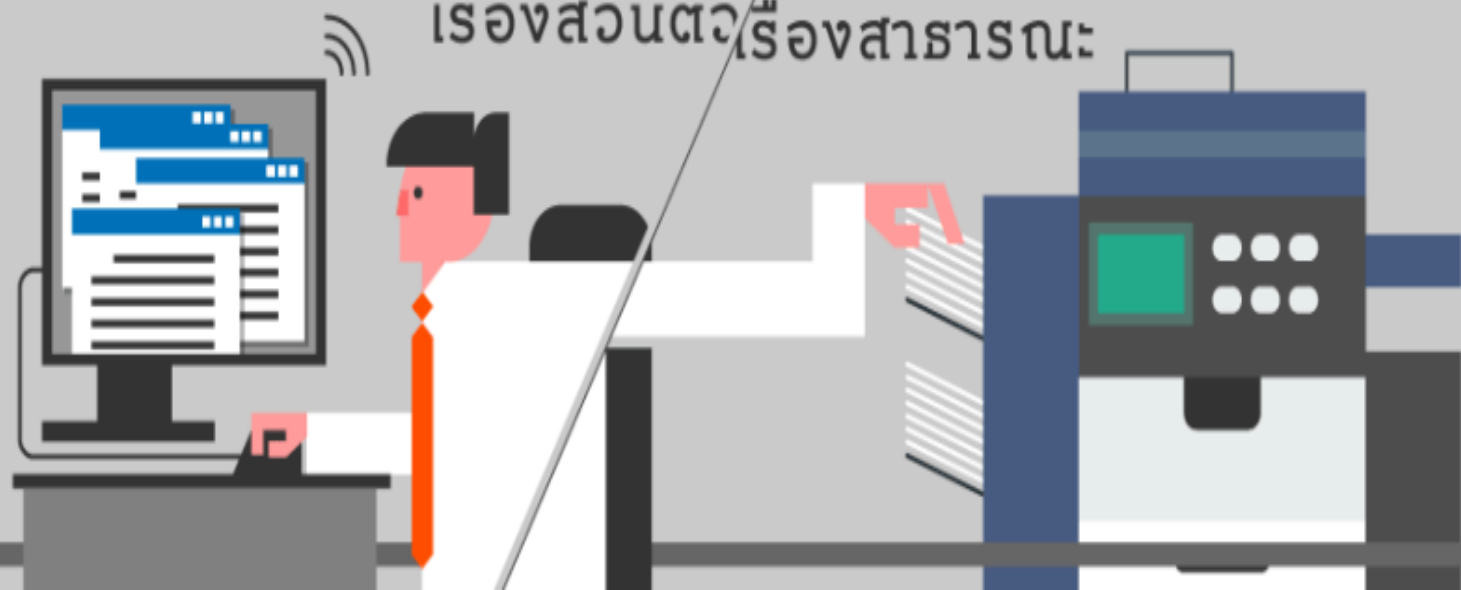
พบเห็นการทุจริตแจ้งมาที่
www.stopcorruption.moph.go.th
ตู้ ปณ. 9 ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข 11000

ทุจริตไม่ใช่แค่ผิดวินัย แต่มีโทษอาญา
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



คอร์รัปชัน

ปัญหาของเส้นแบ่งระหว่าง
เรื่องส่วนตัวเรื่องสาธารณะ



พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา 128 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด **นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย** เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมดาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว
ยังไม่ถึงสองปี ด้วยโดยอนุโลม

มาตรา 169 เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 128
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือ
ทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 129 การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวด
นี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือ
ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

การรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ เป็นสาเหตุหนึ่งของประโยชน์ทับซ้อน



หลักการรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามกฎหมาย ป.บ.ช.

(พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
มาตรา 128) ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้จากผู้ใด



ทำไม



ต้อง **ห้าม**

เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด

อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือสังคม เกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

แม้ว่าในความเป็นจริงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นได้รับมาจริงโดยมิได้มีการใช้หน้าที่และอำนาจ หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนสิ้นสงสัยนั้น กระทำได้ยาก และอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบน โดยใช้หน้าที่และอำนาจหรือใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่โอกาสไม่เกินสามพันบาท

ประกาศคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กับตามมารยาทที่ปฏิบัติต่อกันในสังคม



“ประเพณี”

หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ทรัพย์สินหรือของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ปฏิบัติต่อกันในสังคมด้วย



“ญาติ”

หมายความว่า บุพการี พี่สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือพี่สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือพี่รับบุตรบุญธรรม



“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”

หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า และให้หมายความรวมถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการพิทอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาจรรยาได้ดังนี้



1

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมดาจรรยาตามฐานานุรูป



2

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท



3

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. 2563

การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด
พิจารณา ดังนี้



1

มีกฎหมาย ให้อำนาจหรือไม่ ?



มีกฎหมาย
ให้อำนาจ



สามารถ
รับได้

2

เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่

ใช่

เป็นการรับจากบุพการี / ผู้สืบสันดาน / ญาติ (ตามประเพณี ตามธรรมจรรยา)

เป็นการรับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ

เป็นการรับจากการให้ทั่วไปโดยไม่เจาะจงผู้รับ

ไม่ใช่

มูลค่าเหมาะสมตามฐานะของผู้ให้

แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท

มีความผิด



หากเกิน 3,000 บาท

มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้

ต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด **เกิน 3,000 บาท** จะต้องทำอย่างไร

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน 3,000 บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ต้องดำเนินการ ดังนี้

1

ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน **30 วัน** นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี


2

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่า จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

3

หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งต่าง ๆ ต้องรายงานการรับทรัพย์สินต่อใคร

ผู้มีหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน		ผู้มีอำนาจพิจารณา
1. เจ้าพนักงานของรัฐ	แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด ภายใน 30 วัน นับแต่วัน ที่ได้รับทรัพย์สิน ต่อ ... 	1. หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
2. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า / กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		2. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
3. ผู้บริหาร / รองผู้บริหาร / ผู้ช่วยผู้บริหาร / สมาชิกสภาท้องถิ่น		3. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
4. ประธานและกรรมการขององค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ / ผู้ดำรงตำแหน่ง ที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน		4. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
5. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร / สมาชิกวุฒิสภา		5. ประธานสภาผู้แทนราษฎร / ประธานวุฒิสภา

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....
ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....
เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี
ระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล

ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่
สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ
หน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน
หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืน จะต้องรับโทษ ดังนี้

กฎหมาย
ที่บังคับใช้

การรับทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่นใด

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
มาตรา 128

การรับสินบน

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149
(ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ)

ผู้ที่อยู่
ภายใต้บังคับของ
กฎหมาย

- เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง
- ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ถึง 2 ปี

- เจ้าพนักงาน / สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ /
สมาชิกสภาจังหวัด / สมาชิกสภาเทศบาล

ลักษณะ
ของการ
กระทำความผิด

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้

- (1) เรี่ยก (2) รับ (3) ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใด
ในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

โทษ

จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ

จำคุกตั้งแต่ 5-20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต
และปรับตั้งแต่ 100,000 – 400,000 บาท
หรือประหารชีวิต

มาตรา 128

ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งใดบ้าง

เจ้าพนักงานของรัฐทุกคน

ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ
ยังไม่ถึง 2 ปี

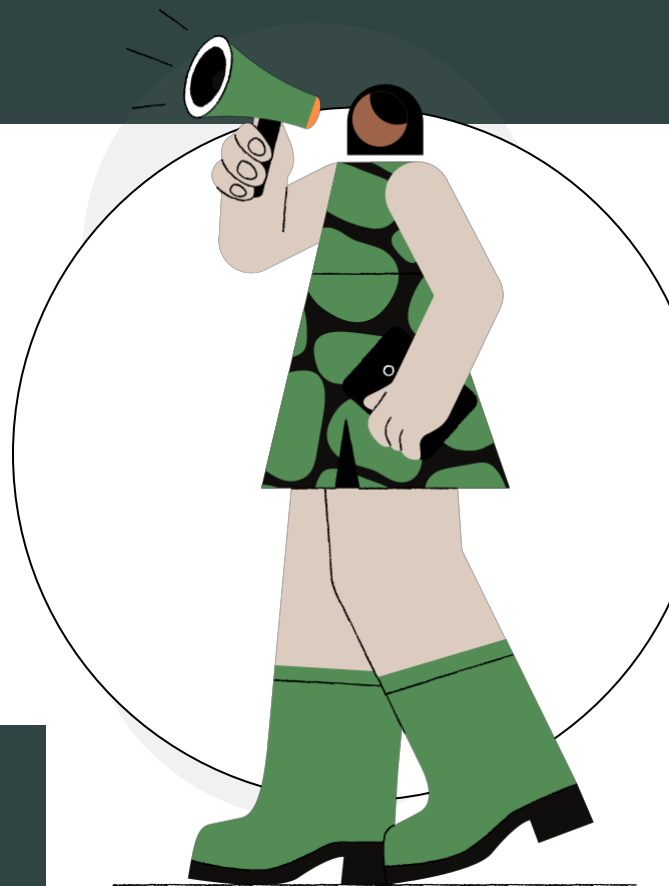


มาตรา 128

ห้าม เจ้าหน้าที่ของรัฐ **ทำอะไร**

↓
ห้ามรับ

ทรัพย์สิน + ประโยชน์อื่นใด



ความแตกต่างระหว่างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กับการรับสินบน

ความผิดในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น
เมื่อมีการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ ก็จะมี
ความผิดทันที **โดยที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะใช้ หรือไม่ใช้อำนาจหน้าที่ก็ตาม**

แต่หากเป็นการรับเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใด
ในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ก็จะเป็นความผิดในเรื่องของ
การรับสินบนได้

การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

พระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
มาตรา 128 ได้กำหนดไว้ว่า ห้ามมิให้
เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น
เงินได้จากผู้ใด ...

การรับสินบน

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149
ได้กำหนดไว้ว่า ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ...
1) เรียก 2) รับ 3) ยอมจะรับ ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือ
ผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่
กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่า
การนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่
ต้องระวางโทษ

การขัดกันระหว่าง

ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม.128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



ห้าม!

- เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักการ

ข้อ ยกเว้น

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว **ยังไม่ถึง 2 ปี** ด้วย

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยา ตามฐานานุกรม



เป็นการรับโดยธรรมจรรยา คือ การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม ตามหลักเกณฑ์ดังนี้



- การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท** หรือ
- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป





กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต



Together Against Corruption

**การป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน
เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติ
ตามหลักธรรมาภิบาล**

หลักธรรมาภิบาล

หรือ “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ซึ่งรู้จักกันในนาม “Good Governance” นั้น เป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดย สันติวิธีและพัฒนาสังคม ให้มีความยั่งยืน

สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ให้ความหมาย “ธรรมาภิบาล” มาจาก คำว่า “ธรรม” (แปลว่า คุณความดี) รวมกับคำว่า “อภิ” (แปลว่า ยิ่ง) และคำว่า “บาล” (แปลว่า ปกครองหรือเลี้ยงดู) ดังนั้น

“ธรรมาภิบาล” หมายถึง การบริหารหรือการปกครองที่มีความถูกต้อง มีความ ยุติธรรม และมีคุณความดีอย่างยิ่ง ตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Good governance”

ธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

การบริหารงานของภาครัฐจำเป็นต้องยึดตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริหารราชการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งมีต้นแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ความสำคัญต่อ ยุติธรรม และทัศนคติเป็นผู้นำในการประสานให้ทุกภาคส่วนรวดเร็ว ไม่ล้าหลังปฏิบัติ และปฏิบัติตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 4 แนวคิด 10 หลักการ

1

การบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

- ▶ **ประสิทธิภาพ** ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดขั้นตอน ระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน ลดภาระค่าใช้จ่าย
- ▶ **ประสิทธิภาพ** ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ วางเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานเป็นระบบ มีมาตรฐาน มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาระบบปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ▶ **การตอบสนอง** ให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีขนาดแตกต่างกันได้

2

ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value)

- ▶ **การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้** การปฏิบัติงานตรงตามมาตรฐานที่กำหนดและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย
- ▶ **ความเปิดเผย/โปร่งใส** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเปิดเผยชื่อผู้ช่วยการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างเหมาะสม
- ▶ **หลักนิติธรรม** ใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ สอดคล้องในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ▶ **ความเสมอภาค** ให้บริการอย่างเท่าเทียม และคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมของการเข้าถึงบริการสาธารณะ

3

ประชาธิปไตย (Participatory State)

- ▶ **การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ** ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
- ▶ **การกระจายอำนาจ** มอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และโอนถ่ายบทบาทและการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

4

ความรับผิดชอบ ทางการบริหาร (Administrative Responsibility)

- ▶ **คุณธรรม/จริยธรรม** มีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีทักษะ คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้นำให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4 แนวคิด 10 หลักการ

- **ประสิทธิภาพ** ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดการค่าใช้จ่าย
- **ประสิทธิผล** ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร วางเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานเป็นระบบ มีมาตรฐาน การติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- **การตอบสนอง** ให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ ตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้

- **การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้** การปฏิบัติงานต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย
- **ความเปิดเผย/โปร่งใส** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- **หลักนิติธรรม** ใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- **ความเสมอภาค** ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะ

1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

4 ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility)

- **คุณธรรม/จริยธรรม** มีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานที่อย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรง ความความคาดหวังของสังคม

2 ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value)

3 ประชาธิปไตย (Participatory State)

- **การมีส่วนร่วม/การพหุพยางมาม** รับฟังความคิดเห็นของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
- **การกระจายอำนาจ** มอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบ ในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และโอนถ่ายบทบาทและการชี้แจง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม



ธรรมาภิบาล หมายถึง

การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เป็นแนวทางสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน

สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรู้รักสามัคคี และร่วมกันเป็นพลัง ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศ

ประกอบด้วย 10 องค์ประกอบดังนี้

1. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

หมายถึง การบริหารราชการตามแนวทางการ กำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและ เครื่องมือการบริหาร จัดการ ที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิด ประโยชน์ สูงสุด ต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ ตามที่ได้รับงบประมาณ มาดำเนินการ โดยการปฏิบัติราชการ จะต้องมียุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่มีมาตรฐาน รวมถึง มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุง อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

หมายถึง การให้บริการที่สามารถ ดำเนินการได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่นความ ใจไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความ ต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

4. หลักการรับผิดชอบ/ตรวจสอบได้ (Accountability)

หมายถึง การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหา สาธารณะ

5. หลักความเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)

หมายถึง กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูล
ข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดย
ประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
หรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

6. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

หมายถึง การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
ในการบริหารราชการ ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7. หลักความเสมอภาค (Equity)

หมายถึง การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย / หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือ สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

8. แสงฉันทามติ (Consensus Oriented)

หมายถึง การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้
กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับ
ประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับ
ผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้
ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า
เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

8. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

หมายถึง การกระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้
ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา / ประเด็น
ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไข ปัญหา
ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา
ในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

9.หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

หมายถึง การถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจ จากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

10.หลักคุณธรรม (Morals/Virtue) และหลักจริยธรรม (Ethics)

คุณธรรม คือ...

- สภาพคุณงามความดี ได้แก่ “ความดีที่อยู่ภายใน”

จริยธรรม คือ...

- ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ
- ดีลธรรม, กฎดีลธรรม ความประพฤติดี
 - ความดีงาม หลักแห่งการประพฤติที่ดีงาม
 - หลักดีลธรรม หลักศาสนาของทุกศาสนา
 - มาตรฐานของความดีงาม ดูจากตนเองคนอื่นในสังคม ความผูกมัดที่คนในสังคมเห็นพ้องต้องกัน

จริยธรรม

ทางศาสนา

การประกอบวิชาชีพ

การทำงาน

ปทัสสถาน

ศีลธรรม

จรรยาบรรณ

วินัย

ประกาศิต

ควร

พึง

ต้อง

พฤติกรรม

คุณธรรม

จรรยา

วินัย

จุดมุ่งหมาย

เพื่อคน

เพื่อคน +
งาน

เพื่องาน

ผล

ดี

ศักดิ์ศรี + ประโยชน์ผล

ประสิทธิผล

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

- มาตรา 5 มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย
- (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (2) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - (3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 - (4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
 - (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
 - (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการ
จัดทําประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกําหนดเป็น
หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงาม
ความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ
ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการ
ดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

มาตรา 6 ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ
มีหน้าที่จัดทําประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบ

มาตรา 22 บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์
เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อน
วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่
ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกําหนดประมวล
จริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คำปรารภ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๕ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงาน เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาโดยฉันทันทีเห็นว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ราชการแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบล่วงข้าราชการพลเรือนทั้งปวงจึงต้องมีคุณธรรม ซึ่งเป็นการอันพึงทำ เพราะนำประโยชน์ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเอง และศีลธรรมซึ่งเป็นการอันพึงเว้น เพราะเป็นโทษแก่ส่วนรวมและตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่พึงงาม สมกับความเป็นข้าราชการ

อนึ่ง มาตรา ๒๑๐ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๑๕ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๑๕

ดังนั้น บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้