

หลุมพรางทางการบริหาร

หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น

6 พฤษภาคม 2564



หลุมพรางที่ 1

ความรับผิดชอบทางละเมิดกรณี
มีการทุจริตยักยอกเงินของทางราชการ

ความเสียหายจากการทุจริตมูลค่าเงินจำนวนมาก

หน่วยงาน	ปีที่ทุจริต	จำนวนเงิน	ตำแหน่ง จนท.
1.	2541-2546	22,548,947	จ.การเงินฯ
2.	2542-2544	1,144,673	จ.ธุรการ
3.	2545	6,935,462	ลูกจ้างชั่วคราว
4.	2546-2548	5,020,684	จพ. การเงินฯ
5.	2549	23,134,412	จพ. การเงินฯ
6.	2546-2551	30,980,000	จพ. การเงินฯ
7.	2552	4,812,047	เภสัชกร
8.	2542-2544	19,654,051	นักจัดการฯ

วิธีการทุจริต หน่วยงานที่ 6 จำนวน 30,980,000 บาท

1. เช็ดไม้ขีดคร่อม และไม่ขีดฆ่า “หรือผู้ถือ” 127 ฉบับ ส่วนใหญ่เป็นเช็ดส่งจ่ายระบุให้ จนท. โดย จนท. การเงินให้เหตุผลว่าเพื่อความสะดวก (ผอ.สั่ง)
2. จำนวนเงินที่จ่ายจริง จำนวนหลักหมื่น
3. จนท.การเงิน เขียนเพิ่มจำนวนเงินอีก 50,000-700,000 บาท
4. พบการทุจริตโดยผู้จัดการธนาคาร โทรศัพท์แจ้ง ผู้อำนวยการว่า ร.พ. มีการถอนเงินมากผิดปกติ



บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

วันที่
Date

88/20 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร อี) ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศณราดुर ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

CH.A 0092301

ชำระอากรแล้ว

จ่าย
Pay

นายรอย ทรัพย์มาก

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

=ห้าแสนบาทถ้วน=

เงินสวัสดิการเพื่อโครงการราชการสำนักเสริมฯ
(ยกเว้นอากร)

฿ = 500,000 $\frac{XX}{100}$

หรือผู้ถือ
or bearer

สมชาย

สมหวัง

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

๙๐๐๙ ๒๓๐ ๑

๐๖ ๑๔ ๒๑ ๑๔ ๒๖๐๐ ๔ ๒๘ ๑

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน (ข้อ 52, 53, 54)

ข้อ 52 การจ่ายเงิน ให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก รวมทั้ง การจ่ายเงิน เพื่อชดใช้คืนเงินทดรองราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มี เหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ 53 กรณีที่ต้องจ่ายเงินเป็นเช็ค ตามข้อ 52 วรรคสอง ให้เขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ดังนี้

(1) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินในกรณีชื่อ
ทรัพย์สิ้น จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิ้น ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนาม
เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยขีดฆ่า คำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และ
ขีดคร่อมด้วย

(2) การจ่ายเงิน ให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินนอกจากกรณี
ตาม (1) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ ก็ได้

(3) ในกรณีสั่งจ่ายเงิน เพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย

**ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ
และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด**

**ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยัง
มิได้เขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ออกเช็ค และจำนวนเงิน
ที่สั่งจ่าย**

ข้อ 54 การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็น ตัวเลขและตัวอักษร

- ให้เขียนหรือพิมพ์ ให้ขีดเส้นและขีดคำว่า “บาท” หรือ
ขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่าง
ที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และ
- ให้ขีดเส้นตรง หลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน
จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อ
บุคคลอื่นเพิ่มเติมได้

การจ่ายเช็คกรณี ช้อทรัพย์สิน, จ้างทำของ, เช่าทรัพย์สิน

19-142-6

 **ธนาคารกรุงไทย**
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
88/20 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร อี) ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศณราดรุร ด.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

วันที่ **6 มิถุนายน 2564**
Date

CH.A 0092301

ชำระค่าเช่า
จ่าย **บริษัทเฟื่องฟู จำกัด** หรือผู้ถือ
Pay The sum of **ห้าหมื่นบาทถ้วน** or bearer

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

เงินสวัสดิการเพื่อโครงการสำนักเสริมา
(ยกเว้นอากร)

฿ 50,000 XX
100

สมชาย สมหวัง

เช็คเลขที่ Cheque No. | สาขาเลขที่ Branch No. | บัญชีเลขที่ Account No. | จำนวนเงิน Amount

๙๙๐๐๙ ๒๓๐ ๙๙ | ๐๕๙๙ ๙๔ ๒๙ : ๙๔ ๒๕๐๐๔ ๒๘ ๙๙

การจ่ายเช็คกรณี ช้อทรัพย์สิน, จ้างทำของ, เช่าทรัพย์สิน

19-142-6

บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

วันที่ 6 มิถุนายน 2564
Date

88/20 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร อ) ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศน์ราดुर ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

CH.A 0092301

ชำระอากรแล้ว

จ่าย Pay บริษัทเฟื่องฟู จำกัด

จำนวนเงิน (บาท) The sum of (Bath) ห้าหมื่นบาทถ้วน

เงินสวัสดิการเพื่อโครงการราชการสำนักเสริมฯ (ยกเว้นอากร)

หรือสั่ง or order

฿ 50,000 $\frac{XX}{100}$

สมชาย สมหวัง.

เช็คเลขที่ Cheque No. | สาขาเลขที่ Branch No. | บัญชีเลขที่ Account No. | จำนวนเงิน Amount

๙๐๐๙ ๒๓๐ ๑๙๐ ๐๖ ๑๔ ๒๑ ๑๔ ๒๖๐๐ ๔ ๒๘ ๑๙๐

การสั่งจ่ายเงินให้ จนท.การเงิน เพื่อนำเงินสดมาจ่าย

19-142-6

 บมจ.ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์ วันที่ 6 มิถุนายน 2564
Date

88/20 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร อี) ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศนราดรุณ อ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี
CH.A 0092301

ชำระอากรแล้ว

จ่าย **นางการเงิน ชื่อตรง** หรือผู้ถือ or bearer

Pay

จำนวนเงิน (บาท) **ห้าหมื่นบาทถ้วน**

The sum of (Baht)

เงินสวัสดิการเพื่อโครงการราชการสำนักเสริมฯ (ยกเว้นอากร) **฿ 50,000 XX**
100

สมชาย สมหวัง

เช็คเลขที่ Cheque No. | สาขาเลขที่ Branch No. | บัญชีเลขที่ Account No. | จำนวนเงิน Amount

๙๐๐๙ ๒๓๐ ๑๙๐๐ ๐๖ ๑๔ ๒๐ ๑๔ ๒๖๐๐ ๔ ๒๘ ๑๙๐๐

“ ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด ”



บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

วันที่
Date

6 มิถุนายน 2564

19-142-6

88/20 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร อี) ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศนราดรุร ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

CH.A 0092301

ชำระอากรแล้ว

จ่าย นายรวย ทรัพย์มาก
Pay

หรือผู้ถือ
or bearer

จำนวนเงิน (บาท) ห้าแสนบาทถ้วน
The sum of (Baht)

฿ = 500,000 $\frac{XX}{100}$

เงินสวัสดิการเพื่อทอดรongsราชการสำนักเสริมฯ
(ยกเว้นอากร)

สมชาย สมหวัง

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

๙๐๐๙ ๒๓๐ ๑

๐๖ ๑๔ ๒๑ ๑๔ ๒๖๐๐ ๔ ๒๘ ๑



บมจ. ธนาคารกรุงไทย

KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

88/20 อาคาร 1 ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศณราศูร ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

วันที่ 6 มิถุนายน 2564

Date

CH.A 0092301

ชำระอากรแล้ว

จ่าย Pay

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

สมชาย สมศรี
นางสมศรี สวยดี
บริษัทโยธา จำกัด

ห้าแสนบาทถ้วน

เงินสวัสดิการเพื่อโครงการราชการสำนักเสริมฯ
(ยกเว้นอากร)

หรือผู้ถือ
or bearer

฿ = 900,000 $\frac{XX}{100}$

สมชาย สมหวัง สมศรี

เช็คเลขที่ Cheque No. | สาขาเลขที่ Branch No. | บัญชีเลขที่ Account No. | จำนวนเงิน Amount

๙๐๐๙ ๒๓๐ ๑

๐๕ ๑๔ ๒๑ ๑๔ ๒๖๐๐ ๔ ๒๘ ๑



บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

วันที่ 6 มิถุนายน 2564
Date

88/20 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร อี) ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศนราดรุ อ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

CH.A 0092301

ชำระค่ากรแล้ว

จ่าย
Pay

นายรอย ทรัพย์มาก

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

(ห้าแสนบาทถ้วน)

หรือผู้ถือ
or bearer

เงินสวัสดิการเพื่อโครงการราชการสำนักเสริมฯ
(ยกเว้นอากร)

฿ = 500,000 $\frac{XX}{100}$

สมชาย สมหวัง

เช็คเลขที่ Cheque No. | สาขาเลขที่ Branch No. | บัญชีเลขที่ Account No. | จำนวนเงิน Amount

๙๐๐๙ ๒๓๐ ๑

๐๖ ๑๔ ๒๖ ๑๔ ๒๖ ๐๐ ๔ ๒๘ ๑



บมจ.ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

88/20 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร อ) ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศณราศูร ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

19-142-6

วันที่ 6 มิถุนายน 2564
Date

CH.A 0092301

ชำระค่า
จ่าย
Pay นายรวย ทรัพย์มาก

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

=ห้าแสนบาทถ้วน=

เงินสวัสดิการเพื่อโครงการสำนักเสริมฯ
(ยกเว้นอากร)

฿= 500,000 XX
100

หรือผู้ถือ
or bearer

สมชาย สมหวัง

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

๙๐๐๙ ๒๓๐ ๑

๐๖ ๑๔ ๒๑ ๑๔ ๒๖๐๐๔ ๒๘ ๑



บมจ.ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

88/20 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร อี) ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศนราดรุณ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

วันที่
Date

6 มิถุนายน 2564

19-142-6

CH.A 0092301

ชำระอากรแล้ว

จ่าย
Pay

นายรอย ทรัพย์มาก

หรือผู้ถือ
or bearer

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

ห้าแสนบาทถ้วน

฿ = 500,000 XX

100

เงินสวัสดิการเพื่อโครงการราชการสำนักเสริมฯ
(ยกเว้นอากร)

สมชาย

สมหวัง

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

๙๐๐๙ ๒๓๐ ๑

๐๕ ๑๔ ๒๑ ๑๔ ๒๖๐๐ ๔ ๒๘ ๑



บมจ. ธนาคารกรุงไทย
 KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

88/20 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร อี) ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศนราดรุณ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

วันที่
Date

19-142-6

CH.A 0092301

ชำระอากรแล้ว

จ่าย
Pay

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

หรือผู้ถือ
or bearer

฿

เงินสวัสดิการเพื่อโครงการสำนักเสริมฯ
(ยกเว้นอากร)

สมชาย

สมหวัง

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

๙๙๐๐๙ ๒๓๐ ๑

๐๖ ๑๔ ๒๖ ๑๔ ๒๖๐๐๔ ๒๘ ๑

ฉบับที่ ๖๖๖๖

ธนาคารกรุงไทย
THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบถอนเงิน WITHDRAWAL SLIP

ออมทรัพย์
Savings A/C

ผักประจำ _____
Fixed Deposit

รายการถอน
Withdrawal by

เงินสด
Cash

กรุงไทยทวีคูณ
SPA

อื่นๆ _____
Others

รายการโอนเพื่อ _____
Transfer for

เพื่อสาขา For Branch

เลขที่บัญชี Account Number

สีทอง

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

สองพันบาทถ้วน

จำนวนเงินที่ถอนเป็นตัวเลข
Withdrawal Amount in Number

2,000 -

ได้รับเงิน ไปครบถ้วนถูกต้อง
ผู้รับเงิน/ ผู้รับมอบฉันทะ
Receiver/Authorized (Nominee)

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

2006 5 19

ฉบับเพิ่มเติม



บมจ.ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบถอนเงิน WITHDRAWAL SLIP

ประเภทบัญชี
Account Type

- ออมทรัพย์
Savings A/C
 กรุงไทยวิบูลย์
SPA

- ฝากประจำ _____
Fixed Deposit
 อื่นๆ _____
Others

รายการถอน
Withdrawal by

- เงินสด
Cash
 รายการโอนเพื่อ _____
Transfer for

Account Name

ฉบับเพิ่ม

เพื่อสาขา For Branch

สีทองหนัก

เลขที่บัญชี Account Number

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- สี 6 เส้น สองพันบาทถ้วน -

จำนวนเงินที่ถอนเป็นตัวเลข
Withdrawal Amount in Number

402,000

-

ได้รับเงิน ไปครบถ้วนถูกต้อง
ผู้รับเงิน/ ผู้รับมอบอำนาจ
Receiver/Authorized (Nominee)

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

2006

5 19

รหัสหนังสือ ENG.004724

ฉบับที่ ๕๐๕



ใบถอนเงิน WITHDRAWAL SLIP

สาขา Branch ๖๖๓๔๗

ชอมทรัพย์ Savings A/C

ฝากประจำ Fixed Deposit

เงินสด Cash

วันที่ Date 18 ก.ค. ๕๙

กรุงไทยวิบูลย์ SPA

อื่นๆ Others

รายการโอนเพื่อ Transfer for

ชื่อบัญชี Account Name	เพื่อสาขา For Branch	เลขที่บัญชี Account Number
นางสาวพรพิมล ทรัพย์งาม	มิถานนท์	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

จำนวนเงินที่ถอนเป็นตัวเลข Withdrawal Amount in Number สองพันบาทถ้วน 2,000 -

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี Account Owner Signature [Signature]

ได้รับเงิน ไปครบถ้วนถูกต้อง ผู้รับเงิน ผู้รับมอบอำนาจ Receiver/Authorized (Nominee)

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร Authorized Signature

สัดส่วนความรับผิดชอบใช้ ทรัพย์สินการเงิน

ผู้ต้องรับผิดชอบ

จำนวนเงิน

จนท.ผู้ทุจริต

100 %

ผบ.ผู้ควบคุม/กำกับดูแล

1. ฝ่ายการเงิน

60 %

เช่น ทน.งานหรือฝ่ายการเงิน

2. ผบ.ชั้นต้น-กลาง

20 %

เช่น ทน.บริหาร/รอง บริหาร

3. ผบ.ชั้นสูง

20 %

เช่น ผอ./สสอ./นพ.สสจ.

กรณีทุจริตเงินบำรุง จำนวน 22,548,947 บาท

ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน (กระทรวงการคลัง)
จ.การเงินผู้ทุจริต	22,548,947=100%
1. ผบ. ชั้น1 (ทน.บริหาร)	5,887,236
2. ผบ. ชั้น 2/1(ผอ.)	6,509,222
3. ผบ. ชั้น 2/2(ผอ.)	550,000
4. ผบ. ชั้น 2/3(ผอ.)	3,952,565
5. ผู้ใช้ร่วม(ทน.พยาบาล)	622,685
รวม 1+2+3+4+5	17,161,710

ทุจริตยักยอกเงินบำรุง รพ. จำนวน 22,548,947 บาท

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด อ.439/2555

1. ความเสียหาย...เกิดจากความบกพร่องและระบบการดำเนินงานส่วนรวมของหน่วยงาน (สป.) คือ แต่งตั้งบุคคลไม่เหมาะสม, ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานศาลให้หักส่วนความรับผิดชอบ ร้อยละ 50
(หักจาก 550,000 บาท เหลือ 275,000 บาท)
2. ระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรม
 - 2.1 ผู้ฟ้องคดีเพิ่งจบแพทย์มาเพียง หนึ่งปี, ไม่เคยอบรมระเบียบ
 - 2.2 โรงพยาบาลนี้ มีแพทย์เวรเพียงคนเดียวและตรวจผู้ป่วยวันละน้อยกว่าคน
 - 2.3 ให้ผู้ฟ้องคดีรับผิดชอบร้อยละ 25 ของ 275,000 บาท

คือ ให้รับผิดชอบ 68,750 บาท

กรณีทุจริตเงิน รพ. จำนวน 23,134,412 บาท

ผู้รับผิดชอบ	กระทรวงการคลัง ให้ชดใช้
จพ.การเงินผู้ทุจริต รับผิดชอบ 100%	23,134,412
1. นาย ก. ฐานะ หน.หน่วยงาน 20% ของทั้งหมด	4,626,882
นาย ก. ฐานะลงนามใบถอนเงิน 50% ของ ค่าเสียหาย 6,292,255	3,146,128
รวม	7,772,000
2. นาย ข. รอง หน. หน่วยงาน ร่วมลงนาม ในใบถอนเงิน 50% ของเงินเสียหาย 16,842,156.95 บาท	8,421,078.24

ศาลปกครองสูงสุด อ.496/2560 กรณีนาย ข.

1. ให้หักส่วนความผิด/บกพร่องของหน่วยงาน/ระบบการดำเนินงานฯ 50 %
คงเหลือ 8,421,078.48
2. ความร้ายแรงการกระทำ/ความเป็นธรรม 50 % คงเหลือ 4,210,539.24

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตเงินราชการ

1. เช็ค/ใบถอนเงิน

- เขียนลอย (ลงนามใบเปล่าไว้)
- เขียนด้วยลายมือมือ
- เขียนจำนวนเงิน โดยมีช่องว่างให้เติมภายหลัง
- เขียนไม่ขีดฆ่าคำว่า หรือผู้ถือ

2. ให้ จนท.การเงิน/ผู้เขียนเช็ค ร่วมลงนาม ในเช็คหรือใบถอนเงินด้วย

การป้องกันการทุจริตและลดความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ผู้บังคับบัญชา/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ตรวจสอบทางการเงิน
 - 1.1 สร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย/ระเบียบ
 - 1.2 ควบคุม/ตรวจสอบเคร่งครัด/มีการสุ่มตรวจสอบ
เช่น สุ่มตรวจสอบโดยคณะ จนท. สุ่มตรวจ STETMENT
 - 1.3 มีมาตรการป้องกันอื่น ๆ เช่น
 - ไม่เซ็นลอยในเช็ค/ใบถอนเงิน
 - พิมพ์เช็คด้วยเครื่องพิมพ์แทนการเขียนด้วยมือ
 - ไม่ควรให้ผู้เขียนเช็ค/จหนท.การเงิน ร่วมลงนามเบิกถอน
 - 1.4 การเขียนเช็ค ต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด
2. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่การเงิน/ผู้ลงนาม
 - อบรมความรู้ กม./ระเบียบ ให้เข้าใจ/ตระหนัก
 - มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต



บมจ. ธนาคารกรุงไทย
 KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

88/20 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร อี) ชั้นที่ 1 หมู่ที่ 4 ซ.ปาราศนราดรุณ อ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

สาขาย่อยกระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

วันที่
Date

19-142-6

CH.A 0092301

ชำระค่า
ชำระแล้ว

จ่าย **นายรอย ทรัพย์มาก**
Pay

หรือผู้ถือ
or bearer

จำนวนเงิน (บาท) **ห้าแสนบาทถ้วน**
The sum of (Baht)

฿ = 500,000 XX
100

เงินสวัสดิการเพื่อโครงการราชการสำนักเสริมา
(ยกเว้นอากร)

ไชยยศ

วีระพงษ์

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

๙๐๐๙ ๒๓๐ ๑

๐๕ ๑๔ ๒๐ ๑๔ ๒๕๐๐๔ ๒๘ ๑

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

ที่ อ.495/2559

สตง. ตรวจสอบสืบสวนพบว่านายเชียว ผอ.รพ. ได้รับเงิน
ค่ารักษาผู้ป่วยต่างชาติและค่าเรือส่งตัวผู้ป่วย โดยส่งเงินค่า
รักษาฯ เข้าเป็นเงินบำรุง

สำหรับค่าเรือส่งตัวผู้ป่วย จำนวน 122,000 บาท

1. ส่งเข้าเป็นเงินบำรุง 45,000 บาท

2. ส่วนอีก 77,000 บาท

- จ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณโทรทัศน์ UBC ติดตั้งภายใน
ห้องผู้ป่วยและหอผู้ป่วยเพื่อสำหรับการรับรู้ข่าวสารของเจ้าหน้าที่
และผู้ป่วยที่มารับบริการทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ

- จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์เครื่องเสียงซึ่งนำมาใช้ในโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเต้นแอโรบิกที่บริเวณชายหาดและในชุมชน

- จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการก่อสร้างอาคารชั่วคราวและปรับปรุงห้องต่าง ๆ เพื่อเตรียมการก่อสร้างอาคารใหม่ของโรงพยาบาล

เงินจำนวน 77,000 บาท ที่จ่ายไม่ได้ผ่านความเห็นชอบจาก กก.บริหารโรงพยาบาล

การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจำนวน 77,000 บาท อยู่ในอำนาจอนุมัติจ่ายเงินของ ผอ. แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กก.บริหาร รพ. ก่อน ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

สตง.ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าทางราชการได้รับความเสียหาย
จึงแจ้งให้ ผวจ. เรียกเงินจำนวนดังกล่าว คืน

ผวจ. แต่งตั้ง คกก.สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
และคณะกรรมการฯ เห็นว่าควรเรียกให้นายเชียว ชดใช้ค่าเสียหาย

จำนวน 77,000 บาท

ผวจ. มีคำสั่งเรียกให้นายเชียวชดใช้ค่าเสียหายจำนวนดังกล่าว

นายเชียว ฟ้องต่อศาลปกครองขอให้เพิกถอนคำสั่งเรียกให้ชดใช้
เงินดังกล่าว เนื่องจากตนเห็นว่า การเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวไปใช้
ในกิจกรรมของโรงพยาบาล นั้น เกิดจากความไม่รู้เท่าไม่ถึงการณ์ของตน
และการเบิกจ่ายเงินบำรุงดังกล่าว ก็เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้มา
รับบริการ และชาวบ้านที่อาศัยอยู่ที่เกาะที่ตั้งของโรงพยาบาล

ศาลปกครองสูงสุดพิจารณาแล้ววินิจฉัยสรุปว่า เงินจำนวนดังกล่าวที่นำไปใช้จ่ายแล้ว แต่ก่อให้เกิดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับประชาชนในชุมชน และ รพ.ทั้งสี่ และการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจำนวน 77,000 บาท ก็อยู่ในอำนาจอนุมัติจ่ายเงินของ ผอ.รพ.

เพียงแต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร รพ.เสียก่อน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2536

จึงเป็นการไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ เป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อ และไม่ปรากฏข้อพิรุธหรือพยานหลักฐานอื่นที่บ่งชี้ว่าผู้ฟ้องคดีได้เบียดบังเงินบำรุงไปใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัวแต่อย่างใด

อีกทั้งผู้ฟ้องคดียอมรับว่าการเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมของโรงพยาบาล นั้น เกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และการเบิกเงินบำรุงดังกล่าวก็เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้มารับบริการ และชาวบ้านที่อาศัยอยู่ที่เกาะ....

ดังนั้น จึงถือได้ว่า การกระทำของผู้ฟ้องคดีมิได้เป็นการ
กระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ผู้ฟ้องคดีจึงไม่ต้องรับผิดชอบ
ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ตามมาตรา 10 ประกอบกับมาตรา 8 แห่ง
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
คำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีชดใช้เงินคืนจึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย และให้
เพิกถอนคำสั่งดังกล่าว

(แนวเดียวกับคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดที่ อ.487/2558)

หลุมพรางที่ 2

การถูกร้องเรียนกล่าวหา
และถูกดำเนินการทางวินัย

ที่มาของเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา

1. จากผู้ที่ร้องเรียน/กล่าวหา

1.1 บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อ/แอบอ้างชื่อ)

1.2 หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อ)

1.3 สื่อสารมวลชน เช่น นสพ./วิทยุ/โทรทัศน์

2. จากหน่วยงานอื่น เช่น

1.1 สตง./ปปช./ปปท./สำนักงาน ก.พ.

1.2 สำนักนายกรัฐมนตรี/

1.3 ผู้ตรวจการแผ่นดิน

1.4 ศูนย์ดำรงธรรม/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/
หน่วยงานต้นสังกัด

1.5 ผู้รับเรื่องร้องเรียน/โทรศัพท์สายตรง/
เว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียน



ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน



ถูกใจแล้ว



กำลังติดตาม



ส่งข้อความ



เพิ่มเติม

องค์กรไม่แสวงผลกำไร

หน้าหลัก โปสต์ รูปภาพ งานกิจกรรม เกี่ยวกับ



Sithichok Lacharoje และเพื่อนคนอื่นๆ อีก
28 คนถูกใจเพจนี้

ถูกใจ 279,594 คน

โครงการหมาเฝ้าบ้าน องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน
(ประเทศไทย)

<http://www.anticorruption.in.th/>

ดูทั้งหมด



แบบนี้เรียกศึกษาตุงาน ฮย [REDACTED]



👍 😬 🤔 987 ความคิดเห็น 35 รายการ แชร์ 116 ครั้ง

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์

 เขียนความคิดเห็น... 

 ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน
16 มิ.ย. เวลา 20:59 น. • 🌐

การสืบสวน(ทางวินัย)

คือ การสืบหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในเบื้องต้น

- พบ.ดำเนินการสืบสวนเอง
- มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสืบสวน
- แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน

การสอบสวน(ทางวินัย)

คือ การรวบรวมพยานหลักฐาน/การดำเนินการ เพื่อ...

- จะทราบข้อเท็จจริง/พฤติการณ์
- พิสูจน์ความผิดว่า กระทำผิด หรือไม่

มีการกล่าวหา/สงสัย ว่าข้าราชการกระทำผิดวินัย

ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง

ผบ.

ผบ.ผู้ตั้งบรรจุ ม.57

- สืบเอง
- มอบหมายให้จนท.สืบ
- ตั้ง คกก.สืบสวน

ดำเนินการ/สั่ง สืบสวน ม.91ว.1

พิจารณาในเบื้องต้น ม.91ว.1

ผบ.ผู้ตั้งบรรจุ ม.57 พิจารณาเห็นว่า

ให้ยุติ
เรื่อง

กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ม.91ว.1

กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย + มีพยานหลักฐานเบื้องต้น ม.91ว.2

มูลไม่ร้ายแรง

มูลร้ายแรง

ผบ.ม.57 ดำเนินการ/สั่งให้
แจ้งข้อกล่าวหา/สรุปพยานฯ
ให้ทราบ-รับฟังคำชี้แจง ม.92
(แจ้งเอง/มอบ จนท./มอบ คกก.สืบฯ)

ตั้งสอบไม่ร้ายแรง ม.92
(สอบสวนตาม กฎวินัย56)

ตั้งสอบร้ายแรง ม.93
(สอบสวนตาม กฎวินัย56)

ลงโทษ/สั่งยุติเรื่อง

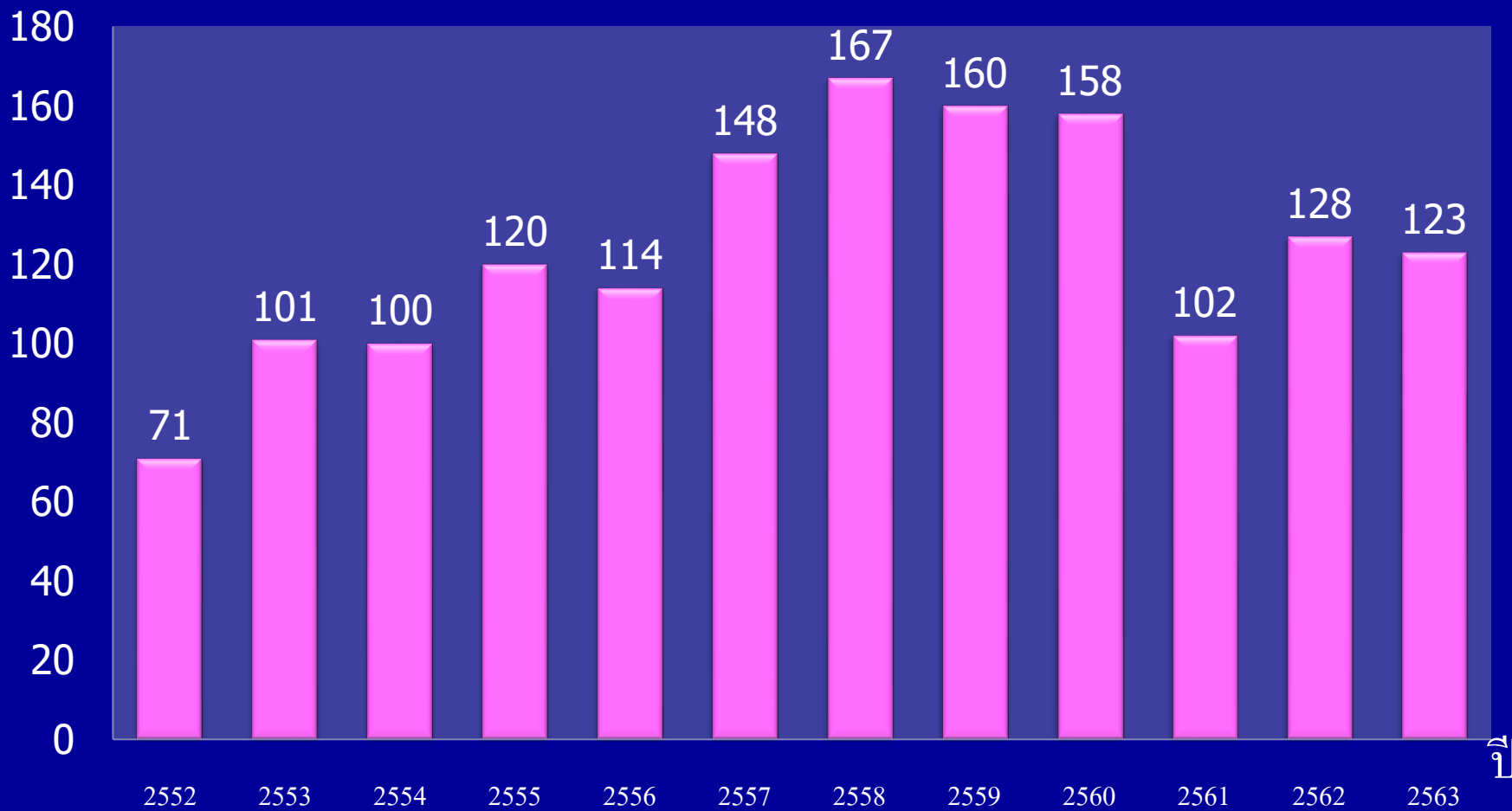
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2563

ส่วนราชการ	ข้าราชการ	พ.ราชการ	ลจ.ประจำ	พ.กระทรวง	รวม	%	จ้างเหมาบริหาร / ลูกจ้างชั่วคราว
1. สำนักงานปลัดกระทรวง	209,253	9,252	12,868	112,831	343,831	89.05	
2. กรมการแพทย์	9,400	916	1,068	6,821	18,205	4.71	
3. กรมควบคุมโรค	3,155	741	1,297	761	5,854	1.52	
4. กรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก	272	120	27	2	421	0.11	
5. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	1,390	66	114	523	2,093	0.54	1
6. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	839	124	117	-	1,080	0.28	234
7. กรมสุขภาพจิต	3426	817	651	1,947	6,841	1.77	6.999
8. กรมอนามัย	2125	342	577	434	3,478	0.90	
9. สนง. อาหารและยา	714	100	22	-	836	0.21	674
10. สถาบันพระบรมราชชนก	2,2777	149	192	900	3,518	0.91	61
รวม	232,851	12,327	16,651	124,028	386,157	100.00	

ที่มา : กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง และกรมต่างๆ , ข้อมูล ณ ก.ย.2562

กราฟแสดงจำนวนข้าราชการที่ถูกดำเนินการทางวินัย ของ สป.สร.ปี 2552-2563

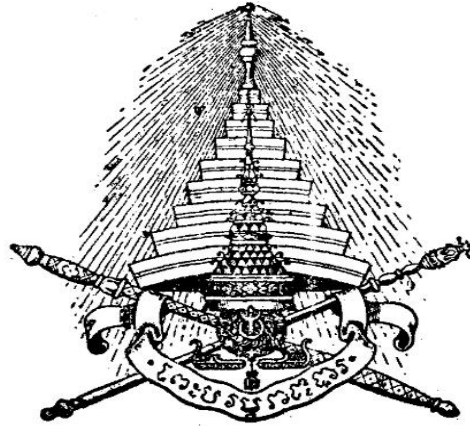
คน



ปี

ข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย เรียงลำดับตามประเภทความผิด 4 ลำดับ ดังนี้

1. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กม./ระเบียบ
และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทาง
ราชการ
2. ประพฤติชั่ว/ประพฤติเสื่อมเสีย
3. ละทิ้งหน้าที่ราชการ/ขาดงาน
4. ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ



พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พุทธศักราช ๒๕๖๑

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการดำรัสเหนือเกล้าฯ สั่งว่า โดยที่มิพระราชประสงค์จะทรงวางระเบียบข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปในทางเลือกสรรผู้มีความรู้และความสามารถเข้ารับราชการเป็นอาชีพ ไม่มีกัณฑ์ด้วยการแสวงผลประโยชน์ในทางอื่น ส่วนฝ่ายข้าราชการก็ให้ได้รับประโยชน์

เล่ม ๔๕ หน้า ๒๘๔ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑

ยิ่งขึ้น เนื่องจากความสะดุ้งพร้อมด้วยข้าราชการซึ่งมีความสามารถและรอบรู้ในวิถีและอุบายของราชการ กับทั้งหน้าที่และวินัยอันตนพึงรักษาเป็นนิตยกาล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยชอบตามตราต่อไปนี้

ข้อความเบื้องต้น

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๓๑

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๓๒

มาตรา ๓ ตั้งแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้สืบไป ให้ยกเลิกบรรดาบทกฎหมายกฎและข้อบังคับอื่น ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในกระทรวงทบวงกรมแผ่นดินฝ่ายพลเรือน เว้นข้าราชการฝ่ายตุลาการ และให้รวมทั้งข้าราชการฝ่ายพลเรือนในกระทรวงการทหาร

เล่ม ๔๕ หน้า ๓๐๔ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๑

กับกระทรวงพระคลังมหาสมบัติตั้งขึ้นและได้รับพระบรมราชานุญาตแล้ว

มาตรา ๒๘ การรับคนเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญนั้น เมื่อเจ้ากระทรวงเห็นผู้ใดเหมาะสมแก่งานที่ประสงค์จะให้ทำก็รับไว้ได้โดยมิต้องสอบไล่

หมวด ๓

เสมียนพนักงาน

มาตรา ๒๙ เสมียนพนักงาน คือ ข้าราชการชั้นต่ำ ซึ่งมีสิทธิจะได้รับเงินเดือนตามอัตราซึ่งกรมและกระทรวงผู้จ้างได้ตกลงกับกระทรวงพระคลังมหาสมบัติตั้งขึ้นไว้

มาตรา ๓๐ การรับคนเข้าเป็นเสมียนพนักงานนั้น ให้อนุโลมตามบทบัญญัติมาตรา ๒๘ แต่ถ้าเจ้ากระทรวงใดประสงค์จะสอบไล่เพื่อเลือกสรรข้าราชการ ก็ตั้งการสอบไล่สำหรับกระทรวงของตนได้

ภาค ๓

วินัยข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๓๑ ข้าราชการพลเรือนต้อง

- (๑) อุทิศเวลาทั้งหมดของตนให้แก่ราชการ
- (๒) รักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

- (๓) เคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- (๔) ถือประโยชน์ของราชการแผ่นดินเป็นที่ตั้ง
- (๕) ไม่กระทำกิจการใด ๆ อันอาจเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

มาตรา ๓๒ ห้ามมิให้ข้าราชการพลเรือน อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการ จะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือแก่ญาติมิตรของตน

มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ข้าราชการพลเรือน

- (ก) เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด ๆ
- (ข) กระทำการหาผลประโยชน์อย่างใด ๆ อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมในตำแหน่งหน้าที่ของตน

มาตรา ๓๔ ในการปฏิบัติราชการ ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นไว้แต่จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

มาตรา ๓๕ คำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายผู้อยู่ใต้บังคับจกต้องปฏิบัติตาม ถ้าไม่เห็นพ้องด้วยจะเสนอความเห็นคัดทานเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ แต่ต้องเสนอทันที และเมื่อได้คัดทานตั้งกล่าวมานั้น

เล่ม ๔๕ หน้า ๓๐๖ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑

แล้ว ผู้บังคับบัญชามิได้ส่งถอนหรือแก้คำสั่งที่ส่งไป ผู้อยู่ใต้บังคับจักต้องปฏิบัติตาม

ภาค ๔

โทษผิดวินัย

มาตรา ๓๖ โทษผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้มี ๔ สถาน
คือ

- (๑) ไล่ออก
- (๒) ลดตำแหน่งหรือลดชั้น
- (๓) ตัดเงินเดือน
- (๔) ตำหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษร

มาตรา ๓๗ การลงโทษสถานไล่ออกจากราชการนั้น ถ้าเป็นตำแหน่งที่เทียบชั้นเจ้ากรมขึ้นไป ต้องได้รับพระบรมราชานุญาตก่อน ส่วนตำแหน่งต่ำกว่านั้น หรือการลงโทษสถานอื่น เจ้ากระทรวงมีอำนาจสั่งได้เองหรือมอบอำนาจให้หัวหน้ากรมสังกัดได้

มาตรา ๓๘ โทษสถานไล่ออกนั้น ท่านกำหนดไว้สำหรับพฤติการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(ข) กระทำผิดถึงต้องรับพระราชอาญา จำคุกโดยคำพิพากษาโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดฐานลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยฐานประมาท

(ค) มีหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกศาลสั่งให้เป็นคนล้มละลาย

(ฅ) ขัดคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชาสั่งโดยชอบด้วยราชการ และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ

(ง) ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ราชการ

(จ) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดกระทำความผิดวินัยอันได้กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ ถึง ๓๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้ แต่ไม่ถึงที่ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๘ ไซ้ ท่านว่าข้าราชการพลเรือนผู้นั้นทำความผิดต้องระวางโทษลดตำแหน่ง ลดขั้น ตัดเงินเดือน หรือตำหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษรตามแต่ผู้ลงโทษจะเห็นสมควร

การลงโทษฐานผิดวินัยดังกล่าวมาข้างต้นนี้ ความผิดครั้งหนึ่งท่านห้ามมิให้ลงโทษลดตำแหน่งหรือลดชั้นมากกว่าตำแหน่งหนึ่งหรือชั้นหนึ่ง หรือตัดเงินเดือนมากกว่าเดือนหนึ่ง

มาตรา ๔๐ การลงโทษข้าราชการฝ่ายตำรวจ จักรวรรดิ นครบาลนั้น จะใช้ระเบียบการลงโทษตามที่กำหนดไว้ใน

วินัย และการรักษาวินัย

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

มาตรา 80 ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการ
ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการ
ในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่
บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดย
กระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนด
ในกฎ ก.พ. ด้วย

ข้อกำหนดทางด้านวินัย

วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. การกระทำตาม ม. 81
2. การกระทำอันเป็นข้อปฏิบัติตาม ม. 82(1)-(11)
3. การกระทำอันเป็นข้อห้ามตาม ม. 83(1)-(10)

วินัยอย่างร้ายแรง

1. การกระทำความผิดในลักษณะร้ายแรงตาม ม. 85 (1)-(8)
2. การกระทำตาม ม. 82 และตาม ม. 83 อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

โทษทางวินัยข้าราชการ 5 สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์ (งดโทษภาคทัณฑ์

โดยว่ากล่าวตักเตือน/ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ)

2. ตัดเงินเดือน (ร้อยละ 2 หรือ 4 จำนวน 1-3 ด.)

3. ลดเงินเดือน (ร้อยละ 2 หรือ 4)

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ปลดออก

2. ไล่ออก

ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย

1. จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง

2. เงินเดือน

3. บำเหน็จ/บำนาญ (จ.122/2552)

- พรบ.บำเหน็จบำนาญ พุทธศักราช 2494

แก้ไข ฉบับที่ 28 พ.ศ. 2554

- พรบ.กองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) พ.ศ.2539

4. คดีอาญา/คดีแพ่ง

5. คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.5/0.1๖๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

26 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

เรียน ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสัญญาการใช้เงินเดือน (แบบ ชงค.)
2. หนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.)

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังได้กำหนดเรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด โดยกำหนดให้ข้าราชการดังกล่าวต้องทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้กับส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

โดยที่ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบบางฉบับซึ่งมีผลทำให้วิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ได้ปรับปรุงแก้ไขใหม่สมควรที่จะกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญและเพื่อให้การจ่ายบำเหน็จบำนาญไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกเรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 และกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ดังนี้

1. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ หรือมีกรณีถูกข่มขู่ความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้แล้ว หรือมีกรณีที่อาจถูกดำเนินกระทางวินัยได้ตามกฎหมายเฉพาะอื่นใด และออกจากราชการ โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญ

ด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด เว้นแต่กฎหมายว่าด้วยระเบียบของข้าราชการประเภทนั้น ๆ หรือระเบียบลูกจ้างประจำมิได้บัญญัติหรือกำหนดให้ผู้มีอำนาจสามารถดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวต่อไปได้ภายหลังจากที่ผู้นั้นออกจากราชการไปแล้ว

2. การประกันด้วยบุคคล

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้นั้นจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการทำนิติกรรมได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประกอบอาชีพเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ จำนวนไม่เกินสองคน ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้เข้ารับบำเหน็จบำนาญมาค้ำประกัน

(2) ในกรณีที่ไม่สามารถหาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพตาม (1) มาค้ำประกันได้ ให้หาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพอื่นไม่เกินสองคน ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้เข้ารับบำเหน็จบำนาญ หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้เข้ารับบำเหน็จบำนาญมาค้ำประกันก็ได้

(3) กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งตราสารจัดตั้งหรือข้อบังคับของนิติบุคคลนั้น กำหนดให้สามารถค้ำประกันการชำระหนี้ได้ด้วย เช่น ธนาคาร บริษัทจำกัด บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เป็นต้น

(4) การประกันด้วยบุคคลจะต้องทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำเหน็จปกติที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับ แต่ในกรณีที่ขอรับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนให้ทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับภายในระยะเวลา 3 ปี

3. การประกันด้วยทรัพย์สินให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ให้คำนวณตามราคาประเมินการเสียภาษีของทางราชการ ซึ่งจะต้องมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4)

(2) กรณีประกันด้วยสังหาริมทรัพย์ จะต้องเป็นสังหาริมทรัพย์ซึ่งกฎหมายบัญญัติไว้ให้จดทะเบียนเฉพาะการ และมีราคาประเมินตามที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดในวันที่ยื่นจดทะเบียนไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4)

(3) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์อื่น เช่น ตัวเงินคลัง พันธบัตร ตัวเงิน หุ้น หรือหุ้นกู้ ซึ่งมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4) ให้ดำเนินการตามวิธีการตามกฎหมายในเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้

4. ภายในระยะเวลา 3 เดือนก่อนครบกำหนด 3 ปีนับแต่วันทำสัญญา หากการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเฉพาะผู้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตามวิธีปฏิบัติของหนังสือฉบับนี้ต่อไปอีก เพื่อให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวได้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ต่อเนื่องต่อไปได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเร่งดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

5. เมื่อการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้เข้ารับบำเหน็จบำนาญถึงที่สุดว่าเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบโดยด่วน พร้อมแนบหลักฐานในการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดไปด้วย

6. หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้การประกันที่ทำไว้ระงับไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเงินบำเหน็จบำนาญคืนจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว หากไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ก็ให้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป

7. สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 ไว้แล้วก่อนการกำหนดวิธีปฏิบัตินี้ ให้การประกันดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป ส่วนกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ต้องมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินต่อไปอีกเพราะการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดภายในระยะเวลา 3 ปี ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 4 ของวิธีปฏิบัตินี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณิศา ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ 0-2273-9607

โทรสาร 0-2618-4830

มาตรฐานโทษ มติ กรม./กพ. /แนวทาง ก.พ.

- (1) เบิกเงินเท็จโดยเจตนา -ปลด/ไล่ออก
นร 0709.2/ว8 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2536
(มติ ก.พ.)
- (2) ปลอมลายมือผู้อื่นไปหาประโยชน์-ปลด/ไล่ออก
นร 0505/ว197 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548
(มติ กรม.)
- (3) เบิกค่าเช่าบ้านเท็จ-ไล่ออก
นร 0204/ว61 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2541 (มติ กรม.)
- (4) ทุจริตฯ/ละทิ้งฯไม่กลับมาเลย-ไล่ออก
นร 0205/ว234 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2536

(5) เรียกร้องเงินฝากเข้าทำงาน- ไล่ออก
นร 0709.3/ว2 ลงวันที่ 28 ก.พ.2538
(มติ กพ. ให้เท่ากับ ว234)

(6) การพนันประเภทที่ กม.ห้ามขาด-ปลด/ไล่ออก
นร 0505/ว123 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2546
(มติ ครม.)
พ.ร.บ. การพนัน พุทธศักราช 2478

(7). การไม่ไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ย้าย/ช่วยราชการ)
เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน -ปลด/ไล่ออก
ลับ นร 05042/203 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2548
(มติ ครม.)

**(8) แจ้งข้อมูลเท็จคุณสมบัติและผลงานบุคคลในการ
ขอรับการประเมินบุคคล (อวช.เท็จ) สัดส่วนผลงาน/
ลอกเลียนผลงาน/นำผลงานคนอื่นมาเป็นของ
ตนเอง/จ้างวานคนอื่นทำผลงานให้ โดยผลงานมิใช่
เป็นผลงานที่แท้จริงของตนเอง เข้าข่ายกระทำผิด
วินัยอย่างร้ายแรง (นร 0707.3/ว5 ลว.12 เม.ย.52
(มติ ก.พ.)**

**(9) ยาบ้า (เสพ/ครอบครอง)
นร 0709.1/ป 531 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553
ประพฤติชั่วร้ายแรง ปลด/ไล่ออก
แม่ศาลพิพากษารอการลงโทษในคดีอาญา
(แนวทางลงโทษ สำนักงาน ก.พ.)**

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

มาตรา 100 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่ง**ออกจาก**
ราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือ
ก่อนออกจากราชการ ว่า**ขณะรับราชการได้กระทำหรือละเว้น**
กระทำการใดอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการ
กล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน
สอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทาง
ราชการ หรือเป็นการกล่าวหาของผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น

หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องขาดดีอาญา
ก่อนออกจากราชการว่าในขณะที่รับราชการได้กระทำความผิด
อาญาอันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่
เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ

ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการ
สืบสวนหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษ
ตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้ **เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออก**
จากราชการ แต่ต้องสั่งลงโทษภายใน 3 ปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออก
จากราชการ

กรณีกล่าวหาตามข้างต้น ถ้าเป็นการกล่าวหา หรือฟ้องคดีอาญาหรือ
ต้องหาดำเนินการ หลังจากที่ยื่นคำร้องขอถอนฟ้องผู้ใดออกจาก
ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการ
สืบสวนหรือพิจารณา ดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษ ตามที่บัญญัติ
ไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ โดย**ต้องเริ่ม**
ดำเนินการสอบสวนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและ
ต้องสั่งลงโทษภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

สำหรับกรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามมาตรา 95วรรคสอง
จะต้องสั่งลงโทษภายใน **3 ปี** นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

ถ้าผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่
ร้ายแรงก็ให้งดโทษ

มาตรา 100/1 ในกรณีที่คณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีมติชี้มูลความผิด
ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งออกจากราชการแล้ว
การดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษแก่ข้าราชการพลเรือน
สามัญผู้นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้
ในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่าย
บริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แล้วแต่กรณี
การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏ
ว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ

หลุมพรางที่ 3

**การใช้รณราชการและน้ำมันเชื้อเพลิง
ของทางราชการในเรื่องส่วนตัว**

มติ คณะกรรมการ ปปช. เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2556

- ผู้บริหารหน่วยงาน นำรถยนต์และวัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ ไปใช้ในงานสมรสของบุตรสาว
- มีมูลความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 82 (2) และ มาตรา 85 (1) (4) (7)
- มีมูลความผิดทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 151 และ มาตรา 157

ประมวลกฎหมายอาญา ม.151

ผู้ใด เป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ ซื่อ ทำ จัดการหรือ รักษา
ทรัพย์สินใด ๆ ใช้อำนาจในตำแหน่ง โดยทุจริต อันเป็นการเสียหาย
แก่รัฐ เทศบาล สุขาภิบาล หรือเจ้าของทรัพย์สินนั้น

**ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่ 5-20 ปี และปรับ ตั้งแต่
2,000-40,000 บาท**

ศาลอาญา คดีหมายเลขดำ อ.2117/2558

พนักงานอัยการ เป็นโจทก์ ยื่นฟ้องนาย ก. เป็นจำเลย
ในความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำจัดการ
หรือรักษาทรัพย์สินใด ๆ ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริต
อันเป็นการเสียหายแก่รัฐ และเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา
151 และมาตรา 157

ฟ้องโจทก์สรุปว่า ระหว่างต้นเดือน ม.ค. - 16 ม.ค. 54 ขณะ
จำเลย ดำรงตำแหน่ง.... ได้ใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ด้วยการสั่ง
ให้เจ้าหน้าที่ นำเก้าอี้ 100 ตัว พร้อมผ้าปกคลุมเก้าอี้

เครื่องถ่ายวิดีโอ 2 เครื่อง , เครื่องเล่นวิดีโอ , กล้องถ่ายรูป และ
ผ้าเต็นท์หลายผืน เพื่อนำไปใช้ในงานวิวาห์บุตรสาวจำเลยที่บ้านพัก
ส่วนตัว รวมทั้งรถยนต์ รถตู้ ส่วนกลางอีก 4 คัน เพื่อใช้รับส่ง
เจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธี และขนย้ายอุปกรณ์ ทั้งที่บ้านพัก และงาน
ฉลองมงคลสมรสที่โรงแรม ซึ่งล้วนเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

การกระทำของจำเลยเป็นการใช้อำนาจโดยทุจริต เพื่อ
ประโยชน์ส่วนตัว อันเป็นการเสียหายแก่รัฐ ต่อมาเดือน ก.ย.56
คณะกรรมการ ป.ป.ช.ได้ชี้มูลความผิดวินัยและอาญากับจำเลย
ขอให้ศาลพิพากษาลงโทษจำเลย

จำเลยให้การปฏิเสธ แต่ต่อมาให้การรับสารภาพไม่ต่อสู้คดี

ศาลพิเคราะห์พยานหลักฐานโจทก์แล้วเห็นว่า การกระทำ
ของจำเลยเป็นการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ที่ตามฟ้อง

จึงพิพากษาให้จำคุก 5 ปี และปรับ 20,000 บาท

คำให้การรับสารภาพ เป็นประโยชน์แก่การพิจารณาคดี

ลดโทษให้กึ่งหนึ่ง คงจำคุกจำเลยไว้ 2 ปี 6 เดือน และปรับ

10,000 บาท



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ๑๒๑๒
 ๒๖ ก.ค. ๖๕
 ๐๖๕๕

ที่ ปช ๐๐๓/ ๐๐๓๕

สำนักงาน ป.ป.ช.
 ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๕๙

ค.ก.ส.
 ๒๖ ก.ค. ๖๕

เรื่อง ข้อสังเกตการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง
 เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 มงคริມ ๑๖๑๖
 วันที่ ๒๖/๗/๖๕
 ๑๖๕๕

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับเรื่องกล่าวหาเรื่องร้องเรียนว่าข้าราชการบางหน่วยงาน ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งที่ราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นจำนวนมาก และเห็นควรให้มีหนังสือแจ้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคลเสมือนรถประจำตำแหน่งไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบ ว่าข้าราชการผู้ใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง จะนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมีได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรงด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอแจ้งข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามกรณีดังกล่าว มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรรเสริญ พลเจียก)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักมาตรฐานการป้องกันทุจริต
 โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ถึง ๕๘๐๘
 โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๐๖
 www.nacc.go.th

สำเนาถูกต้อง
 สุจิตต์ฉวี กลิ่นหอม
 (นางสาวสุจิตต์ฉวี กลิ่นหอม)
 นิติกรชำนาญการ
 ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

ห้องรองปลัดกระทรวง
ทญ. ประถม คู่เทียบ
เลขรับ 2606
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา 11.๑

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 4928
วันที่ 5/4/60
เวลา 14.03

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 20113
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา 12.11



ด่วนมาก
ที่ นร ๐๑๐๖/๑๗๗

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๑๑๑

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 4996
วันที่ 5/4/60
เวลา 14.52

ห้องปลัดกระทรวง
นพ.โสภณ เมฆธน
เลขรับ 2299
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๑๔

๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคล

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๑๗/๐๐๙๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับแจ้งข้อสังเกตจากสำนักงาน ป.ป.ช. ว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับเรื่องกล่าวหาเรื่องเรียนว่า มีข้าราชการบางรายในสังกัดส่วนราชการ ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นว่า การกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นจำนวนมาก และเห็นควรให้มีหนังสือแจ้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคลเสมือนรถประจำตำแหน่งให้สำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำกับ ควบคุม และตรวจสอบว่า ข้าราชการผู้ใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งจะนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมีได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรงด้วย ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักนายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรถราชการ พิจารณาแล้วเห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ได้กำหนดบทนิยามคำว่า "รถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้ข้าราชการที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ฯลฯ และข้อ ๔ ได้กำหนดบทนิยามคำว่า "รถส่วนบุคคล" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้และใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ และข้อ ๑๓ วรรคสอง กำหนดให้ใช้รถส่วนบุคคลเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น ซึ่งในหลักการของระเบียบฯ ได้จำแนกประเภทรถราชการออกเป็น ๕ ประเภท ซึ่งได้แก่ รถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล ฯลฯ รวมทั้งได้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถราชการในแต่ละประเภท และการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงของรถแต่ละประเภทไว้ เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ที่อยู่บังคับระเบียบฯ ถือปฏิบัติให้ถูกต้องตรงตามประเภทและวัตถุประสงค์ของการใช้รถราชการ ดังนั้น สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การใช้รถส่วนบุคคลของส่วนราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบให้นำไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้นเท่านั้น เพื่อมิให้มีข้าราชการในสังกัดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งนำรถส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง

๒. ตรวจสอบ...

ด่วนมาก

ที่ สร ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๒๓๒



ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ และหน่วยงานในกำกับ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๒๔
มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคล รายละเอียดตามเอกสาร
ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

มติ ครม.เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการ

คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว17

ลงวันที่ 11 มกราคม 2562



กรม.เห็นชอบ ขรก.เอารถประจำ ตำแหน่งไปใช้ส่วนตัว จับได้ โทษ “ไล่ออก-ปลดออก”

วันที่ 8 มกราคม 2562 - 16:36 น.

920
SHARES



“บักตู” เผย กรม.เห็นชอบลงโทษสถานหนัก

เมื่อเวลา 14.30 น. วันที่ 8 มกราคม ที่ทำเนียบ
รัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายก
รัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่ง
ชาติ (คสช.) กล่าวภายหลังการประชุมคณะ
รัฐมนตรี (ครม.) ถึงข้อสังเกตของคณะ
กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ(ป.ป.ช.) เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคล
กลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ว่า
มติครม.เห็นชอบดำเนินการตามนั้น และถือว่าเป็น
ความผิดร้ายแรงในการเอารถราชการที่ตัว
เองไม่มีสิทธิใช้ไปใช้ส่วนตัว จะต้องถูกลงโทษ
สถานหนักคือไล่ออก ปลดออก ซึ่งตนได้กำชับ
ไปแล้วและขอเตือนทุกส่วนราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
รถราชการ พ.ศ.2523 แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ 1-5 (พ.ศ.2545)

1. การใช้รถราชการ/การเก็บรักษา

- ขออนุมัติใช้ (แบบ 3) ข้อ 13 วรรคท้าย
- บันทึกการใช้รถ (แบบ 4) ข้อ 14
ต้องควบคุม พชร.ให้ ลงรายการไปตาม
ความเป็นจริง

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางรถกับรถในวันของประจำจังหวัด/เขต/อำเภอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เขียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน)

เพื่อ มีคนนั่ง คน

ในวันที่ เวลา

ถึงวันที่ เวลา

..... ผู้ขออนุญาต
..... ผู้อำนวยการกองพิสูจน์หลักฐาน
หรือผู้แทน
..... (วัน เดือน ปี)

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....
.....

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน.....

ลำดับที่	ออกเดินทาง วันที่ เวลา	ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะกม/ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนัก งาน วันที่ เวลา	ระยะกม/ไมล์ เมื่อรถกลับ สำนักงาน	รวมระยะทาง กม/ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ

- ใช้ในงานราชการเท่านั้น/ไม่ออกนอกเส้นทาง
ข้อ 13 วรรคสอง รถส่วนกลาง ให้ใช้

: เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือ
: เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถ นั้น กำหนด...
เช่น รถดับเพลิง รถใช้ราชการทั่วไป

นอกราชการ ไปเรื่องส่วนตัว เช่น ซื้อของ/
ไปธนาคาร/ธุระ/งานเลี้ยง/ซื้อของฝาก/
เที่ยว/ไหว้พระ/ทำบุญ/ส่ง จันท.ที่บ้าน

- เก็บสถานที่ราชการ/ที่อื่นชั่วคราว ขออนุญาต

ข้อ 16 วรรคสอง

การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความ
ควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษา
ในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ

ข้อ 16 วรรคสาม

หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี/ผวจ.) หรือผู้ได้รับมอบ
อำนาจ จะพิจารณาอนุญาต ให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่น
เป็นการชั่วคราว/ครั้งคราว กรณี

1. ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัย
เพียงพอ หรือ
2. มีราชการจำเป็น และเร่งด่วน หรือ
3. การปฏิบัติราชการลับ

ข้อ 16 ทวิ

การเก็บรถส่วนกลาง ที่อื่นเป็นการชั่วคราว เนื่องจาก
ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ

- ให้ จนท.ผู้รับผิดชอบในการเก็บ จัดทำรายงาน
เหตุผล ความจำเป็น สถานที่ที่จะรถไปเก็บ แสดงว่า
ปลอดภัยเพียงพอ ขออนุญาต (อธิบดี/ผวจ.)
- เมื่ออนุญาตแล้ว ให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
และ สตง. ทราบ

ข้อ 16 ตี

1. กรณีรถสวนกลางสูญหาย/เสียหาย ระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ๆ เว้นแต่พิสูจน์ว่าได้ระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินตนเอง และไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

2. กรณีเสียหาย/สูญหาย เพราะนำรถไปใช้การอื่น/ให้ผู้อื่นใช้/นำไปใช้ในที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บต้องรับผิดชอบทุกกรณีแม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความเสียหายหรือสูญหายก็จะเกิดแก่รถสวนกลางคันนั้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ตั้งแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม. / ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พยานหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

การปฏิบัติอื่น ๆ

1. ให้มีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อเต็ม ของส่วนราชการ ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง โดย
พ่นด้วยสีขาว เว้นสีขาวมองไม่ชัดให้ใช้สีอื่น (ข้อ 7)
 - ตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการ กว้างหรือยาว ไม่น้อยกว่า 18 ซม. และ
 - อักษรชื่อเต็มของส่วนราชการ สูงไม่น้อยกว่า 5 ซม.หรือ ชื่อย่อ สูงไม่น้อยกว่า 7.5 ซม. ไว้ด้านข้างนอกรถทั้ง 2 ข้าง เว้นแต่ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้/ไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติยกเว้นต่อปลัดกระทรวง แล้วรายงานปลัดสำนัก นายกฯ/สตง.
2. การซ่อมบำรุง
 - ตรวจสอบดูแลสภาพรถพร้อมใช้งานได้ต่อเนื่องเสมอ (ข้อ 18)
 - ตรวจสอบดูแลสภาพรถ ไม่ให้มีมลพิษทางอากาศ (ทุก 6 เดือน/15,000 กม.) และระดับเสียงจากท่อไอเสีย เกินมาตรฐาน (ข้อ 18 ทวิ)

สรุปการปฏิบัติในการใช้รถ-รถเกิดอุบัติเหตุ

1. การใช้รถราชการ/การเก็บรักษา

- ขออนุมัติใช้ตามระเบียบ/บันทึกการใช้รถ
- ใช้ในงานราชการเท่านั้น/ไม่ออกนอกเส้นทาง
- เก็บสถานที่ราชการ/ที่อื่นชั่วคราว ขออนุญาต

2. กรณีรถราชการเกิดอุบัติเหตุ

- ถ่ายภาพรถ/สถานที่เกิดเหตุ
- รายงาน ผบ. ตามข้อ 19 (แบบ 5)

ร้องเรียนเรื่องรถราชการ

1. ใช้ในเรื่องส่วนตัว/ใช้น้ำมันราชการด้วย/
เสียหายแล้วใช้เงินราชการซ่อม/ปกปิด
ไม่รายงานความเสียหาย/ไม่พ่นตรา
2. เอกสารแนบ/ภาพถ่ายรถ
 - หลักฐานการอนุมัติซ่อม/เบิกเงิน
 - ภาพถ่ายจุดที่บ้าน/ร้านอาหาร/บาร์/โลตัส
 - ภาพถ่ายท้องเที่ยว/ครอบครัว/ทะเล/
สนามกอล์ฟ/งานเลี้ยงรุ่น/งานแต่ง/ไปส่ง
ผู้บริหารย้ายไป ตจว.

การตรวจสอบของ ปปช./สตง.

1. พยานเอกสาร

- บันทึกใช้รถและการลงทะเบียนไมล์(แบบ4)
- ใบขอใช้รถ (แบบ3)
- ใบขออนุมัติไปราชการ
- บิลน้ำมัน/ต้นขั้ว
- ชุดเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

2. พยานบุคคล

- พนักงานขับรถ/หัวหน้ายานพาหนะ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ/การเงิน

**ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง
พ.ศ. 2526**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2523 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ ฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2524 ให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร. 1001/4540 ลงวันที่ 6 กันยายน 2525 ซึ่งได้ตอบข้อหารือของกรม ตำรวจว่า ส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ข้อ 13 วรรคสอง หมายความว่า ส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สิน จึงเห็นควรให้ระเบียบนี้ใช้บังคับถึงหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 วรรค 2 และข้อ 17 วรรค 2 แห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลัก เกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2526”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2523

2.2 ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“รถ” หมายถึง รถส่วนบุคคลและรถรับรองตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยรถจักรยานยนต์

“เชื้อเพลิง” หมายถึง น้ำมันหรือก๊าซแล้วแต่กรณี

“การใช้รถไปราชการ” หมายความว่ารวมถึงการใช้รถไปราชการเป็นส่วนรวมของหน่วย งานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ราชอาณาจักร

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การตรวจสภาพ การซ่อมบำรุงและการรักษาความสะอาด เพื่อให้รถพร้อมที่จะนำออกไปราชการได้ทันที

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถ ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นผู้ขับรถเป็นครั้งคราว

“ผู้ใช้รถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถตามระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า

– สำนักตรวจราชการกระทรวง กอง สำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน สำนักงานคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องการป้องกันและควบคุมโรค และหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

– สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานส่งเสริมวิชาการและบริหารสาธารณสุข โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์การแพทย์และอนามัย สำนักงานสาธารณสุข อำเภอและสถานีอนามัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า

– หัวหน้าสำนักตรวจราชการกระทรวง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่อง การป้องกันและควบคุมโรค และหัวหน้าหน่วยงานสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

– นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและบริหารสาธารณสุข ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และอนามัย สาธารณสุขอำเภอและหัวหน้าสถานีอนามัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดย ทำเป็นหนังสือ

“ผู้ควบคุมการใช้รถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร จากหัวหน้าหน่วยงาน ให้มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ และเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดหารถและพนักงานขับรถให้กับผู้ใช้รถ

“ผู้ควบคุมรถ” หมายความว่า ผู้ใช้รถในกรณีที่ใช้รถเดินทางไปกับรถยนต์ผู้เดียว และผู้ อาวุโสที่สุดในกรณีที่มีการใช้รถมีผู้ร่วมเดินทางไปหลายคน

ข้อ 4 ก่อนการใช้รถ ให้ผู้ใช้รถกรอกแบบ 3 ทัชระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย ราชการ พ.ศ.2523 ยื่นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ควบคุมการใช้ รถเป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานการอนุมัติเรียงตามลำดับให้เรียบร้อยเพื่อการตรวจสอบ ถ้าการขอใช้ รถมีการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงด้วย ให้กรอกแบบ 3 ดังกล่าว เป็นสำเนาเพิ่มอีก 1 ฉบับ โดยให้ผู้ควบคุม การใช้รถเป็นผู้รักษาสำเนาแทนต้นฉบับ ส่วนต้นฉบับให้แนบไปกับใบขออนุมัติเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง

การนำรถออกไปใช้จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถตามระเบียบนี้ก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ควบคุมรถเป็นผู้ควบคุมและดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

หน่วยงานใด มีเหตุผลและความจำเป็นอาจเพิ่มเติมข้อความใด ๆ ในแบบ 3 ทำระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการจราจร พ.ศ. 2523 ก็ได้ โดยต้องขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

ข้อ 5 การสั่งซื้อเชื้อเพลิงสำหรับการใช้รถไปราชการภายในเขตจังหวัดนั้น ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งซื้อเชื้อเพลิงได้ครั้งละไม่เกินกว่าความจุของถังเก็บเชื้อเพลิงของรถคันที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการใช้รถไปราชการในเขตจังหวัดที่ทุรกันดาร และมีอาณาเขตกว้างขวางซึ่งหาสถานที่จำหน่ายเชื้อเพลิงได้ยาก หรือการสั่งซื้อเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในกิจการซ่อมบำรุง ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ 6 ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของรถให้พร้อมจะใช้ราชการได้เสมอ และให้การบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา หรือตามที่กองช่างบำรุงแนะนำ โดยให้ผู้ควบคุมการใช้รถเป็นผู้ควบคุมพนักงานขับรถให้กรอกแบบฟอร์มแบบ 4 ทำระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. 2523

ข้อ 7 หน่วยงานอาจออกระเบียบภายในเป็นการเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 8 บรรดาระเบียบภายใน คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายใด ๆ ซึ่งได้ออกตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. 2523 และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524 ให้คงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะได้ออกระเบียบภายใน คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายใหม่ ตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2526

มนตรีวิ อุณหนันท์

(นายแพทย์มนตรีวิ อุณหนันท์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การใช้รถยนต์ราชการ ไปงานศพ

~~คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. 239/2549~~

|||||

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. 15/2555

กรณีที่ 2...แม้ นาย ก. จะได้รับอนุญาตให้นำคณะ
ครูและเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานที่วิทยาลัยอื่น แต่เมื่อ
พิจารณาขั้นตอนการขออนุญาตโดย นาย ก. มีบันทึกลง
วันที่ 7 สิงหาคม 2544 ขออนุญาตไปดูงาน ซึ่งเป็นเวลา
ที่กระชั้นชิดกับการเดินทางไปศึกษาดูงานวันที่ 10
สิงหาคม 2544 และไม่ปรากฏหลักฐานการจัดเตรียม
แผนงานในการศึกษาดูงาน ประกอบกับมีบันทึกประสาน
ไปยังสถานที่ที่จะดูงานก่อนวันเดินทางเพียงหนึ่งวัน

อีกทั้งไม่ปรากฏว่างานที่นาย ก. รับผิดชอบมีปัญหา
อุปสรรคอันจะมีเหตุผลถึงขนาดที่ต้องไปศึกษาดูงานดัง
กล่าว และเดินทางไปถึงสถานที่ดูงานในช่วงเวลาเย็น
และใช้เวลาศึกษาดูงานไม่ถึงชั่วโมง แสดงให้เห็นถึง
ความผิดปกติในการเดินทางไกลเพื่อไปศึกษาดูงานอย่าง
ชัดเจน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ซึ่งร่วมเดินทางไปด้วยให้
การว่า การเดินทางไปศึกษาดูงานครั้งนี้มีเจตนาที่แท้จริง
คือ ต้องการไปงานศพพร้อมกับได้นำเงินทำบุญพร้อม

ของถวายพระไปด้วย การขออนุญาตใช้รถยนต์จึงมีวัตถุประสงค์ที่แท้จริง คือ ต้องการใช้รถยนต์เพื่อไปงานศพ จึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนั้น เมื่อระหว่างเดินทางกลับรถยนต์ได้เกิดอุบัติเหตุเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย นาย ก. จึงต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายจากการกระทำละเมิดเป็นการส่วนตัว ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 เมื่อรถยนต์ได้รับความเสียหายเป็นเงินทั้งสิ้น 213,625.50 บาท ผู้ฟ้องคดีจึงมีหน้าที่ต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มตามจำนวนค่าเสียหายที่แท้จริง คำสั่งของผู้ถูกฟ้องคดีให้ผู้ฟ้องคดีชดใช้ค่าเสียหายจึงชอบแล้ว



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวดพิเศษ

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย เป็นต้น
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการ สวัสดิการ

เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ที่ สป ๐๐๓๒.๒/๓๕๓๓



โรงพยาบาลสมุทรปราการ
๗๑ ถนนจ๊กกะพาก อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ตัวรถราชการ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ในการไปร่วมพิธีกรรม
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลสมุทรปราการ โดยคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข โรงพยาบาลสมุทรปราการ ได้มีมติที่ประชุมฯ เห็นชอบและอนุญาตให้ใช้ตัวรถราชการ
เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ในการไปร่วมพิธีกรรม เช่น งานศพ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

เนื่องจากการใช้ตัวรถราชการโรงพยาบาลสมุทรปราการที่จัดเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่
ไปร่วมพิธีงานศพ ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาล
สมุทรปราการ เข้าข่ายในลักษณะการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการ
สวัสดิการเห็นสมควร ตามข้อ ๑๐ (๙) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่
จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับหัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในการพิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในส่วน
ราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่
จำเป็นและสมควรได้ ตามข้อ ๑๗ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วน
ราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ในกรณีนี้ โรงพยาบาลสมุทรปราการ โดยคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสมุทรปราการ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติจากท่านให้ใช้ตัวรถ
ราชการโรงพยาบาลสมุทรปราการ เพื่อจัดเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ไปร่วมพิธีงานศพทั้งภายในจังหวัดและ
นอกจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้
โรงพยาบาลสมุทรปราการทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำพล แดนพิพัฒน์)
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลสมุทรปราการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๒๗๐๑ ๘๑๓๒-๙ ต่อ ๒๓๑๑๑
โทรสาร. ๐ ๒๑๗๓ ๘๕๕๑
www.smpkhos.go.th



โรงพยาบาลสมุทรปราการ
เลขที่ 7555
วันที่ 23 พ.ย. 63
เวลา 15.54

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๖/๕๓

คณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสวัสดิการของโรงพยาบาลสมุทรปราการ

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสมุทรปราการ

อ้างถึง หนังสือโรงพยาบาลสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๓๒.๒/๓๘๓๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาลสมุทรปราการ แจ้งว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสมุทรปราการ มีมติที่ประชุมให้ขอความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ตัวรถราชการ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ในการไปร่วมงานศพ เนื่องจากเข้าข่ายในลักษณะการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ตามข้อ ๑๐ (๙) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ โรงพยาบาลสมุทรปราการ โดยคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสมุทรปราการ จึงขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อนุมัติให้ใช้ตัวรถราชการโรงพยาบาลสมุทรปราการ เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ไปร่วมงานศพทั้งภายในจังหวัดและนอกจังหวัดต่อไป รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่เห็นชอบในเรื่องดังกล่าว ด้วยในปัจจุบันการใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รถราชการต้องใช้ในราชการ เท่านั้น การนำรถราชการมาจัดสวัสดิการยังไม่มีกฎระเบียบใดของทางราชการ กำหนดให้ทำได้อย่างชัดเจน การจัดสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่ไปร่วมงานพิธีงานศพ สามารถใช้ได้เฉพาะเป็นเรื่องราชการ ได้แก่ งานศพของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลหรือบุคคลที่เสียชีวิตในการปฏิบัติราชการหรือบุคคลเสียชีวิตจากการช่วยเหลือราชการเท่านั้น กรณีญาติของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเสียชีวิตเป็นเรื่องส่วนตัว ไม่อาจใช้รถราชการนำเจ้าหน้าที่ไปร่วมงานศพได้ ในกรณีนี้ถ้าโรงพยาบาลสมุทรปราการจะดำเนินการใช้รถราชการในกิจกรรมร่วมงานศพ สามารถดำเนินการได้เฉพาะ กรณีที่ถือว่าเป็นเรื่องราชการดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

-เพื่อโปรดทราบ

เจินตนา ปรจวบกาญจน์
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางเจินตนา ปรจวบกาญจน์)

ผู้อำนวยการ

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๖๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๗๑

ขอแสดงความนับถือ

วิเศษศักดิ์

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลุมพรางที่ 4

การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

การทุจริตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทน

การทุจริตเกี่ยวกับการจัดอบรม ประชุม
สัมมนา และการศึกษาดูงาน

**85(1) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหาย
อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ**

**ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ราชการโดยทุจริต**

**ประมวลกฎหมายอาญา “โดยทุจริต”
หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควร
ได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง
หรือผู้อื่น**

อำนาจ/หน้าที่ราชการ..เกิดจาก

1. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น

นายแพทย์/พยาบาล/

2. กฎหมายกำหนดไว้ เช่น พ.ร.บ.ยา/พ.ร.บ.

ระเบียบข้าราชการพลเรือน

3. มีคำสั่ง/มีการมอบหมายโดยผู้บังคับบัญชา เช่น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4. พกตินัยปฏิบัติ

- คำว่า “มิชอบ” หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติ คณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทางที่ ถูกที่ควร
- คำว่า “การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ” หมายความว่า การเรียกค่าตอบแทนโดยมิชอบในการ ปฏิบัติหรือเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ แม้เนื้อหาการ ปฏิบัติหน้าที่ที่จะเป็นไปโดยถูกต้อง
- คำว่า “ประโยชน์ที่มีควรได้” หมายถึง ประโยชน์ที่ไม่มี สิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับ

**คำว่า “เพื่อ” ให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
แก่ผู้หนึ่งผู้ใด**

**หมายถึง ผู้กระทำมีเจตนาให้เกิดความเสียหาย
อย่างร้ายแรง แม้ผลของการกระทำจะยังมีได้
เกิดขึ้น เช่น พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติภารกิจ นำ
ยาพิษจะไปฉีดให้ผู้ป่วยซึ่งโกรธเคืองกัน แต่ยังไม่
ทันได้ ฉีดถูกจับได้เสียก่อน ถือว่า เพื่อให้เกิด
ความเสียหายอย่างร้ายแรงแล้ว**

มติ ค.ร.ม.เมื่อวันที่ 21 ธ.ค.2536

(นร 0205/ว 234 ลว. 24 ธ.ค.2536)

- การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานทุจริต
ควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ
- การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนมีเหตุ
อันควรปราณีอื่นใด ไม่เป็นเหตุ
ลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการ

ตย.การทุจริตเงินของทางราชการ

- เบิกจ่ายเงินเท็จ เช่น ทำเอกสารอบรมเท็จ และพา จนท.ไปเที่ยว แต่ทำเอกสารเบิกจ่าย ว่ามีการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- ปลอมเอกสารเบิกจ่าย เช่น ปลอมลายมือเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทน
- เบิกถอนเงินราชการ โดยใบถอนเงิน/เช็ค/ใบเสร็จ นำไปใช้ส่วนตัว



คืองาน



นี่คืองาน ล่องเรือชมอ่าวพังงา เกาะพีพี ดำน้ำชมปะการัง ... ดูเพิ่มเติม

👍😂😏 3,034

ความคิดเห็น 309 รายการ

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความ... ➦ แชร์





สธ.ไล่เอกขรก. 33 คน ผิดวินัย ร้ายแรง

ก.สาธารณสุข ลงดาบไล่เอกขรก. 33
คน ผิดวินัยร้ายแรง ทุจริต ใช้เงินผิด
ประเภท

ศุกร์ที่ 11 กันยายน 2563 เวลา 15.59 น.



เมื่อวันที่ 11 ก.ย. ที่กระทรวง
สาธารณสุข นายสาริต ปิตุเตชะ
รมช.สาธารณสุข เปิดเผยภายหลัง
การประชุม อ.ก.พ.กระทรวง
สาธารณสุขว่า ในการประชุม
อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข มีมติไล่
ออกข้าราชการ 33 ตำแหน่งตามคำ
วินิจฉัยของคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่ง
ชาติ(ป.ป.ช.) ซึ่งมีคำสั่งให้ไล่ออก
เพราะพบว่าทุจริตผิดวินัยร้ายแรง



หลุมพรางที่ 5

การออกคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
ที่ชอบด้วยกฎหมาย

มาตรา 82(4) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ
ผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วย
กฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือ
หลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้
เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์
ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที
เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอ
ความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตาม
คำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

ผู้บังคับบัญชา

พจนานุกรม : ข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ที่มีอำนาจปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา

อำนาจหน้าที่ : ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ และกลั่นกรอง

ผู้บังคับบัญชา มี 2 ประเภท

1. ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย

(1) มีกฎหมายบัญญัติไว้

(2) มีการกำหนดให้เป็น ผบ.จาก ผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุ

ผู้บังคับบัญชาที่กฎหมายบัญญัติไว้

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534

- มาตรา 21 (กรณี ปลัดกระทรวงฯ)
- มาตรา 32 (กรณี อธิบดี/รองอธิบดี)
- มาตรา 33 วรรคสอง (กรณี ผอ.กอง/สำนัก/
หน.ส่วนราชการของ สป./กรม)
- มาตรา 54 (กรณี ผวจ./รอง ผวจ./ผช.ผวจ.)
- มาตรา 55 และมาตรา 60(2) (กรณีปลัดจังหวัด/
หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เช่น นพ.สสจ.
- มาตรา 60(1) กรณีหัวหน้าสำนักงานจังหวัด
- มาตรา 62 (กรณี นอ.)
- มาตรา 63 และมาตรา 66 (2) (กรณีปลัดอำเภอ/
หน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เช่น สสอ.

**ผู้บังคับบัญชา ที่ได้รับการกำหนด
จาก ผบ.ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา 57**

**พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
มาตรา 49**

คำสั่ง สร.ที่ 897/2559 ลว.19 พ.ค.2559

มอบหมายให้เป็น ผบ.ข้าราชการ/พร/ปกส./ลูกจ้าง

ในฐานะผู้อำนวยการกอง

- นพ.สสจ./สสอ.

- ผอ.รพช/รพท/รพศ.ของ สป.

- ผอ.รพ.สต./ผอ.สอ.เฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๗๙๗/๒๕๕๔
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๘๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความถูกต้อง สดวก และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในฐานะผู้อำนวยการกอง คือ

๑.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่ากอง

๑.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่กำหนดให้มีฐานะเทียบเท่ากอง คือ

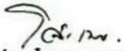
- (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๒) สาธารณสุขอำเภอ
- (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
- (๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
- (๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
- (๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- (๙) หัวหน้าสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ
- (๑๐) หัวหน้าหน่วยงานอื่นใดที่ได้จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒ การเป็นผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งนี้ หมายความว่า การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้บัญชาการหรือ หัวหน้าของหน่วยงานนั้นและให้หมายความรวมถึง การพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการหรือการ ดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ๑๑๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๘๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายโสภณ เมฆธน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

2. พบ.ตามสายงานการควบคุม ดูแล เช่น

- หัวหน้ากลุ่ม/กลุ่มงาน/ฝ่าย
- รอง ผอ./ผช.ผอ.
- หัวหน้างาน/ตึก
- หัวหน้าพยาบาล

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

ที่ อ.112/2552

ผอ.รพช.สั่งให้ หน.พยาบาล ไปปฏิบัติหน้าที่ หน.งานผู้ป่วยนอก ซึ่งมีลักษณะเป็นการประจำ คำสั่ง ผอ.ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

○ คำพิพากษา
(อุทธรณ์)



(ต. ๒๒)

คดีหมายเลขดำที่ อ. ๗๓๖/๒๕๔๙
คดีหมายเลขแดงที่ อ. ๑๑๒/๒๕๕๒

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาลปกครองสูงสุด

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๒

ระหว่าง { นาง ██████████ ผู้ฟ้องคดี
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ████████ ที่ ๑
ผู้ว่าราชการจังหวัด ████████ ที่ ๒
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ████████ ที่ ๓ } ผู้ถูกฟ้องคดี

เรื่อง คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐออกคำสั่งโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
(อุทธรณ์คำพิพากษา)

ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษา ในคดีหมายเลขดำที่ ๑๙๙๘/๒๕๔๔
หมายเลขแดงที่ ๑๑๙๔/๒๕๔๔ ของศาลปกครองชั้นต้น (ศาลปกครองกลาง)

คดีนี้ผู้ฟ้องคดีฟ้องว่า ผู้ฟ้องคดีรับราชการตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ๗ สังกัด
โรงพยาบาล ████████ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ████████ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ได้มีคำสั่ง
จังหวัดปราจีนบุรีที่ ๒๖๕/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๑ แต่งตั้งให้ผู้ฟ้องคดีดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาล สังกัดโรงพยาบาล ████████ ต่อมา ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑
ได้มีคำสั่งโรงพยาบาล ████████ ที่ ๔๔/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๔ ให้ผู้ฟ้องคดี

/ไปปฏิบัติ...

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

ม.26 การสั่งราชการ โดยปกติให้กระทำเป็น
ลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีและผู้บังคับบัญชา
มีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
ในขณะนั้น จะสั่งการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่ง
นั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
และเมื่อได้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว
ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งราชการทราบ ในบันทึก
ให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย

หลุมพรางที่ 6

การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ
ของทางราชการ
และการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน
ของราชการ

มาตรา 82(2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทาง
ราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของ
รัฐบาล และ**ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของ
ทางราชการ**

มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2497
(หนังสือ ที่ นว 89/2497
ลว. 1 เมษายน 2497)

๓๓ มติ ค.ร.ม. เกี่ยวกับบทลงโทษข้าราชการกรณีอ้างว่าไม่รู้กฎหมายและระเบียบ

ที่ นว ๘๙/๒๔๙๗

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๑ เมษายน ๒๔๙๗

เรื่อง ข้าราชการอ้างว่าไม่รู้กฎหมายและระเบียบแบบแผนในหน้าที่
เรียน (เวียงกระทรวง ทบวง กรม)

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๔๙๗ ได้
พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการแต่ละคนย่อมมีหน้าที่ๆ จะต้องรับผิดชอบตามตำแหน่ง
หน้าที่ของตน หากไม่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ดี หรือละเว้นมิได้ปฏิบัติที่ดีเป็น
เหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการแล้ว จะอ้างว่าไม่รู้กฎหมายหรือระเบียบแบบแผน
ข้อบังคับของทางราชการมิได้

จึงได้ลงมติว่า ข้าราชการผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งจะอ้าง
ว่าไม่รู้กฎหมายหรือระเบียบแบบแผนข้อบังคับอันตนจะต้องปฏิบัติ และอยู่ในหน้าที่
ของตนมิได้ การที่ข้าราชการปฏิบัติงานไม่ชอบด้วยกฎหมายระเบียบแบบแผนที่ดี
หรือละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนกำหนดก็ดี ให้ถือว่า
เป็นการผิดวินัยหรือหย่อนสมรรถภาพ แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ลงโทษตามควรแก่กรณีต่อไป

จึงขอขึ้นย่นมา

ขอแสดงความนับถืออย่างข่ง

(ลงนาม) ขำนาญอักษร

(หลวงขำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ที่กำหนดให้มีอำนาจ/หน้าที่

กฎหมาย, กฎ

กฎหมาย หรือ กฎ ใดก็ได้ ที่กำหนด
“อำนาจ หรือ หน้าที่” ไว้ เช่น กำหนดให้
เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ตาม
มาตรา 57 /หน้าที่กรรมการสอบสวน

ระเบียบของทางราชการ

ต้องเป็นระเบียบเฉพาะ เช่น หนังสือเวียน/
หลักเกณฑ์ของ ก.พ. หรือ สป.สร. ที่กำหนด
“อำนาจ/หน้าที่” ไว้

หลักการตรวจรับพัสดุ

1. ต้องตรวจรับ

ก. ของมี

ข. ของครบ

ค. ของถูกต้อง (สัญญา/ข้อตกลง/SPEC)

2. ถ้าไม่มี/ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง จะต้องรายงาน

ความผิดเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

1. ไม่ยอมทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับการจ้าง

- ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ
- ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาฯ

2. พบว่าของไม่มี/ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง ไม่ยอม

รายงาน/ทำความเข้าใจแย้ง

- ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

ความผิดเกี่ยวกับการพัสดุ

1. ชื้อของแพง / ชื้อเพราะถูกสั่งให้ซื้อ

2. ตรวจจับก่อสร้างโดยที่รู้ว่างานยังไม่เสร็จ
งานไม่ไปเป็นไปตามสัญญา/แบบแปลน

3. ชื้อ/จ้าง ไม่มีของ-ตรวจจับรู้ว่าไม่มีของ

4. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรายใดรายหนึ่ง
(ลีดสเป็ค) / กำหนดราคากลางสูงหรือไม่ถูกต้อง

พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 120 ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัตินี้ ฎกกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ โดยมีชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัตินี้ ฎกกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ที่ออก ตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

“ แบบแผน ” คือขนบธรรมเนียมที่กำหนดไว้

หรือ เคยประพฤติปฏิบัติสืบต่อกันมา

1. เป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการทั่วไป
2. กำหนดหน้าที่ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม
3. ไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- ระเบียบลงชื่อปฏิบัติราชการ/เวลาทำงาน
- ระเบียบการไปต่างประเทศระหว่างการลา
หรือวันหยุดราชการ

การไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ (ระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 ข้อ 13)

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศ
ในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือใน
ระหว่างวันหยุดราชการให้เสนอขออนุญาต
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วน
ราชการ (ผวจ.)

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการ
ตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงาน
ปลัดกระทรวงทราบด้วย

ไม่เซ็นชื่อทำงาน/ลงชื่อแทนกัน

คำอธิบาย
ระเบียบว่าด้วย
การลาของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๕



จัดพิมพ์โดย

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๔๕๔, ๐ ๒๕๔๗ ๐๔๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๔๕๔

ข้าราชการต้องลงเวลาปฏิบัติราชการทุกคนหรือไม่

ในเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการนั้น ปรากฏหลักฐานว่าเมื่อสมัยที่มีการจัดตั้งกรมตรวจราชการแผ่นดินขึ้นในทบวงคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง สำนักคณะรัฐมนตรี โดยรัฐบาลมีความมุ่งหมายที่จะให้มีการควบคุมดูแลการบริหารราชการของหน่วยราชการทุกกระทรวง ทบวง กรม ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบแบบแผน และนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้ราชการมีประสิทธิภาพ เป็นผลดีแก่ประเทศชาติ ยังความผาสุกสมบูรณ์แก่ประชาชน คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๖๑/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๔๙๗ ให้กรมตรวจราชการแผ่นดินมีหน้าที่ควบคุมดูแลสอดส่องการปฏิบัติราชการของกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ซึ่งต่อมากรมตรวจราชการแผ่นดินก็ได้มีหนังสือที่ ๓๓๔/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๔๙๗ และที่ ๑๕๕๒/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๔๙๗ กำชับให้ส่วนราชการต่างๆ กวดขันในเรื่องการลงเวลาทำงานให้ตรงความจริง และให้บันทึกเหตุมาสาย ในบัญชีรายละเอียดการมาทำงานสายโดยละเอียดว่า พักอยู่ที่ไหน บ้านของตนเอง

หรือเช่า หรืออาศัยใครอยู่ ออกเดินทางเวลาไหน โดยพาหนะอะไร ตามเส้นทางไหน ระหว่างทางมีความขัดข้องอย่างไรบ้าง ถึงที่ทำงานเวลาไหน ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียงกันมาสายหรือไม่ เพราะเหตุใด แล้วให้ส่งรายละเอียดนั้น ไปให้กรมตรวจราชการแผ่นดินทุกเดือน และต่อมากรมตรวจราชการแผ่นดินได้มีหนังสือที่ ๗๑๖/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๔๙๗ ส่งแบบลงเวลาทำงานเพื่อส่วนราชการต่างๆ จะได้ถือปฏิบัติอย่างเดียวกัน และได้แจ้งมาด้วยว่า ข้าราชการตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองลงมาควรให้ลงเวลาทุกคน ดังนั้น ในทางปฏิบัติแต่ดั้งเดิมมา หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จึงไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ในการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ก็ได้พิจารณาในปัญหานี้ และเห็นว่าควรให้เกียรติหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังนั้น ในการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ จึงได้จัดทำเป็นรายกอง (รวมสำนัก/ศูนย์/เขต/ภาค ในราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนราชการประจำจังหวัด และอำเภอในราชการบริหารส่วนภูมิภาคด้วย) ซึ่งผู้ที่จะต้องลงเวลาก็ได้แก่ ข้าราชการในกองนั้นๆ เท่านั้น และในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ถือปฏิบัติตามหลักการเดิม

ศร ๑๐๐๘/๒๐๘๘

สำนักนายกรัฐมนตรี

๗๐ เมษายน ๒๕๒๓

เรื่อง คอมน่อนหาวิธีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจชำระการ พ.ศ. ๒๕๒๐
เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี
ต่างถึง หนังสือที่ บข ๑๐๐๖/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓

ตามหนังสือต่างถึง และความการกรมบังคับคดีโดยวิธีไปว่า ข้าราชการซึ่งแต่
ระดับ ๘ ขึ้นไป จะต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจ
ชำระการหรือไม่

สำนักนายกรัฐมนตรี โดยนำ เรื่องนี้ เป็นคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและเพิ่ม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว เห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจ
ชำระการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ไม่ถึงกำหนดลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการตามระเบียบว่าระเบียบ
ก็เกิดประโยชน์ในการควบคุมการตรวจชำระการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในสามารถตรวจสอบได้โดย
งานข้าราชการแต่ละคนมาทำงานหรือไม่เท่านั้น แต่การที่ข้าราชการบางแห่งมีเวลาปฏิบัติงาน
ก็ไม่ใช่ออกด้วยฐานะอื่นเลิกขาดความไม่มาทำงาน เช่นก่อนเขาออกจากงานไปประชุมหรือติด
ราชการอื่นก่อน จึงมีเวลาปฏิบัติงานจะถือว่าไม่มาทำงานได้ ด้วยเหตุผลเช่นนี้ ระเบียบ
กรมการ ฯ จึงมีความเห็นว่า โดยปกติข้าราชการทุกระดับควรลงเวลาปฏิบัติงาน และบังคับด้วย
ความขยันในราชการทั้งตำแหน่งหรือบางระดับไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการอื่น
แต่ข้าราชการตำแหน่งใดหรือถึงระดับใดขึ้นไป ก็สุดแล้วแต่ระดับหรือลงเวลาปฏิบัติงานระดับ
กรมที่จะพิจารณา

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรกับความไม่ของระเบียบกรมการ
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

รับไว้แล้ว
แทนทวี-ส่ง
๒๕/๓๕/๒๕๒๓

ขอแสดงความนับถือ
๒๕๓๓
๗๐ (๒๕๒๓)
(นายเวียง เทมสวาท)

รองปลัดสำนัก ฯ ปฏิบัติ
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นายกรัฐมนตรี

(ตัวอย่าง)

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

วันที่ . . . เดือน พ.ศ.

สำนัก/กอง

กรม

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

ข้าราชการทั้งหมด คน
 ตำแหน่งว่าง คน
 ยืมตัวมาช่วยราชการ คน
 มาปฏิบัติราชการ คน
 ไปราชการ คน
 มาสาย คน
 ไม่มาปฏิบัติราชการ คน
 ผู้ตรวจ
 (หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ ชื่อ ชื่อสกุล จะพิมพ์หรือให้ผู้ลงชื่อเป็นผู้เขียนด้วยตัวบรรจงก็ได้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ

พลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 39

วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการ ตาม
ระเบียบ วันหยุดราชการประจำปี และการ
ลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้าราชการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ยกเว้น

1. เดินทางไปราชการ ใน/นอก ประเทศ
2. ได้รับอนุญาตการลา
3. ครม.มีมติให้ไปได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา

โดยไม่นับเป็นวันลา

- ข้อ 15 ระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555
ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจาก
พฤติการณ์พิเศษ

เช่น กรณีกักกันโควิด ตาม หนังสือสำนักนายก
รัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/ว316
ลว. 28 กุมภาพันธ์ 2563

- อำนาง ผวจ./อธิบดี

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๖๑๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ... 3919
วันที่... 4/9/63
เวลา... 15.56

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ณรงค์ สหามาศ
เลขรับ... 1740
วันที่... 5/9/63
เวลา... 12.20



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ... 2924
วันที่... 4/9/63
เวลา... 6-10

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ... 12132
วันที่... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา... 4.02

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกัน
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน **ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

กองบริหารงานบุคคล สป.
เลขรับ... 16006
วันที่... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา... 12.29

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว โดยการตรวจคัดกรองผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยง ต่อการติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐสิงคโปร์ มาเลเซีย เป็นต้น ซึ่งเป็นการเฝ้าระวังผู้ป่วยรายใหม่ไม่ให้เชื้อโรคแพร่ระบาดโดยตรง หรือทางอ้อมไปยังผู้อื่นได้ และในการตรวจคัดกรองอาจมีการแยกกักหรือกักกันผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะติดต่อของโรค ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดกรณีข้าราชการ ที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือข้าราชการ ผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าวไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าว ที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกัก หรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถ มาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาดำเนินการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ โดยให้ข้าราชการดังกล่าวรีบรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการทันที โดยให้ถือว่าข้าราชการดังกล่าวไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการผู้นั้น

ไม่นับเป็นวันลา...

ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้ หากพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาอีกส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ ในนามกรมฯ พงศ ๗๓๐

[Signature]

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

มอช... ๖๖๖ ม.ค.

[Signature]

(นายณรงค์ สายวงศ์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

[Signature]

[Signature]

(นายสรเสริญ นามพรหม)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) สืบค้น, ประมวล, ส่ง, ๖ มี.ค. ๖๓.

๒) มอบหมาย, ประมวล, ส่ง, ๖ มี.ค. ๖๓.

- สืบค้น, ประมวล, ส่ง, ๖ มี.ค. ๖๓.
๖ มี.ค. ๖๓.

๖ มี.ค. ๖๓.

โดยไม่ถือเป็นวันลา

- ม.39 พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
- อำนาจของ กรม.



๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒/๑๕๔๔
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๐

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอเรื่อง การให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงาน
ภาครัฐที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม มาเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๐ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอทั้ง ๔ ข้อ ดังนี้

๑.๑ ให้ถือเป็นหลักการให้ข้าราชการพลเรือนสตรีมีสิทธิไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
ณ สถานปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ
เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชาก่อน

๑.๒ ให้นำหลักการตามข้อ ๑.๑ ไปใช้กับข้าราชการทหาร ตำรวจ พนักงาน
ราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นสตรีด้วย

๑.๓ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับหลักการตามข้อ ๑.๑ ไปพิจารณาปรับใช้กับ
ข้าราชการและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นสตรีด้วย

๑.๔ ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินการ
ตลอดจนติดตามประเมินผลเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

๒. ให้สำนักงาน ก.พ. รับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาด้วยว่า กรณีการถือศีล
และปฏิบัติธรรมของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นชายสมควรจะดำเนินการ
อย่างไรให้เหมาะสม

จึงเรียนขึ้นมายังมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๒๐๐



1/5

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๒๓

เรื่อง ขอให้กรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้เลี้ยงข้าวราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ ไปประชุมประจำเดือนโดยไม่มีข้อเป็นวันลา

เรียน เวียงพระพรหมวงกรม

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ที่เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ไปประชุม
ประจำเดือนโดยไม่มีข้อเป็นวันลา ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาคนอื่น สำหรับการไปประชุมใหญ่
หรือปฏิบัติการใด ๆ นั้น ไม่อนุมัติเป็นหลักการให้ไปหรือกำหนดนอกเวลาราชการ หากอนุมัติเป็นหลักการ
แล้ว อาจเกิดเสียหายแก่ราชการได้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๒๓ ลงมติเห็นชอบและอนุมัติ
ให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการที่เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
ไปประชุมประจำเดือนโดยไม่มีข้อเป็นวันลา และไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาต
จากผู้บังคับบัญชาก่อน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ

จึงเรียนเป็นต้นมา จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปลั่ง นีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๔๔๒๒๐๐



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สร ๑๐๐๑/ว. ๘๖

๕ เมษายน ๒๕๒๖

เรื่อง การไปเป็นพยานตามหมายศาล

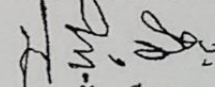
เรียน เวียนกระทรวงพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่ สร ๑๐๐๘/๑๖๐๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๒๖

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการให้ทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติเกี่ยวกับการไปเป็นพยานตามหมายศาล โดยแยกพิจารณาออกได้เป็น ๒ กรณี ความละเอียดครบถ้วนตามสำเนานั่งสื่อกับสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๒๖ ลงมติเห็นชอบด้วย และอนุมัติเป็นหลักการให้ทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ จึงเรียนยืนยันมา / จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง /สูง


(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๕๑๒๑๐



๑๐ มีนาคม ๒๕๒๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการข้าราชการไปให้ถือยศต่อพนักงานสอบสวน

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๘/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๒๖

ความที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (๑๒ เมษายน ๒๕๒๖) อันมีมติเป็นหลักการให้
ทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติเกี่ยวกับการไปเป็นพยานตามหมายศาล โดยเห็นว่าเป็นการไป
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองของรัฐ และเป็นหน้าที่ซึ่งไม่อาจขจัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงได้ เพราะมี
บทกำหนดโทษไว้ โดยได้แยกพิจารณาเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีที่ส่วนราชการหรือพนักงานอัยการ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือส่วนราชการ เป็นจำเลย
และส่วนราชการหรือพนักงานอัยการ ได้อ้างข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการเป็นพยานในคดีนั้น
ถือเป็นการไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมโดยตรง ให้ถือเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่
ราชการ

(๒) กรณีที่บุคคลภายนอกอ้างข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการเป็นพยานในคดี
นอกเหนือจาก (๑) ซึ่งมีใช่เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ไป
ความหมายเรียกของศาลได้ โดยไม่ถือเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ และไม่ถือเป็นวันลา
ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาหนดแนวทางปฏิบัติหรือขยาย
ขอบเขตมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และให้ใช้กับทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่อไป ซึ่งแยกพิจารณา
เป็น ๒ กรณีเช่นกัน คือ

๑. กรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหา และส่วนราชการได้อ้างข้าราชการ
หรือลูกจ้างของทางราชการเป็นพยาน และพนักงานสอบสวนได้เรียกบุคคลดังกล่าวไปให้ถือยศ

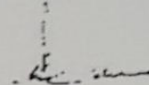
๒. กรณีที่บุคคลภายนอกอ้างข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการเป็นพยาน
และพนักงานสอบสวนได้เรียกให้บุคคลดังกล่าวไปให้ถือยศในคดีนอกเหนือจาก ๑ ซึ่งมีใช่เป็นกรณี
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยตรง

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๑๔ ลงมติให้ขยายขอบเขต
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๑๖ เรื่อง การไปเป็นพยานตามหมายศาล ให้ครอบคลุมถึง
การไปให้ข้อมูลต่อพนักงานสอบสวน ในแนวทางเดียวกัน และให้ทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา

นาวาอากาศเอก

ขอแสดงความนับถือ



(ไผ่หน สู่รณะรุจิ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๕๑๒๒๕๐

โทรสาร ๒๕๒๒๒๕๕

วัน/เวลาทำงาน การมาสาย

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒

ด้วยคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ในขณะนี้ยังไม่เหมาะสม จึงลงมติให้แก้ไขกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์เสียใหม่ คือ

๑. กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๒. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวัน ทั้ง ๒ วัน

๓. ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และสำหรับโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ส่วนจังหวัดภาคใต้ ๔ จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี สตูล ยะลา และนราธิวาส คงให้หยุดราชการประจำสัปดาห์ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์เต็มวันทั้ง ๒ วัน

๔. สำหรับวันหยุดราชการประจำปี คงเป็นไปตามเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒

จอมพล ถ. ชนะฮ์ชต์

นายกรัฐมนตรี

ตอนที่ ๔๕ เล่ม ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ สิงหาคม ๒๕๒๓

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาดูพิจารณาเห็นสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการเดิมนั้น เพื่อให้เหมาะสมแก่การดำเนินงาน จึงลงมติให้ยกเลิกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการตามที่ ได้ประกาศ ไปแล้ว นั้น เสียทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน คือ

๑. เรื่องเวลาทำงาน เริ่มเวลาทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หยุดวันพระหรือวันหยุดราชการวัน เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ส่วนวันเสาร์และวันอาทิตย์ถึงวัน ครึ่งวัน ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ถ้ากรมใดจะใช้ระเบียบพิเศษออกไปจากที่เห็นสมควร ก็ให้ทำได้แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในปีค้ำหนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในปีค้ำหนึ่ง ๆ ดังที่นำมาข้างต้น

ตอนที่ ๕๕ เล่ม ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ สิงหาคม ๒๔๗๑

๑. วันปิยมหาราช (Chulalongkon Day)

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๑ วัน

๒. วันเฉลิมพระชนมพรรษา (The King's Birthday)

วันที่ ๕, ๕ และ ๖ ธันวาคม ๑ วัน

๓. วันรัฐธรรมนูญ (Constitution Day)

วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๑ วัน

วันหยุดประจำทุก ๆ ปีตานั้น คือวันเด้าวันหยุดครั้งวัน ตั้งแต่ เวลา ๓๒.๐๐ น. วันอาทิตย์เต็มวัน ทั้งนี้ให้ใช้ที่ราชการจักร ดำหรับโรงเรียนให้คงใช้ระเบียบเดิม คือ ถ้าโรงเรียนใดอาศัย สถานที่วัดเป็นสถานที่เรียน เพื่อความสะดวกทางวัด ก็ให้หยุดใน วันพระ แต่ถ้าไม่้องอาศัยที่วัด ก็ให้หยุดในวันอาทิตย์

ส่วนจังหวัดภาคใต้ ๕ จังหวัด คือจังหวัดปัตตานี สตูล ยะลา และนราธิวาส คงให้หยุดราชการประจำทุก ๆ ปีตานั้น ใน วันพฤหัสบดีครั้งวัน และวันศุกร์เต็มวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๔๗๑

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

ที่ ๗๑๖/๒๕๕๗

กรมตรวจราชการแผ่นดิน

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมตรวจราชการแผ่นดิน ที่ ย.๓๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบลงเวลามาทำงาน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ขอความร่วมมือมาว่า ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมชั้นข้าราชการ
 ในสังกัดให้มาปฏิบัติราชการให้ตรงตามเวลาที่กำหนด เมื่อพ้น ๕.๐๐ น. แล้วให้ขีดเส้นชั้น
 ประจำวันในสมุดลงเวลา ถ้าผู้ใดมาทำงานสายก็ขอให้ส่งสถิติแสดงรายละเอียดการมาสาย
 ไปถึงกรมตรวจราชการแผ่นดินก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เริ่มแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๗
 เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

ปรากฏว่า จนบัดนี้กระทรวงนี้ยังไม่ได้แจ้งการมาทำงานสายของข้าราชการ ใน
 สังกัดไปยังกรมตรวจราชการแผ่นดินตามที่ได้ออกความร่วมมือไว้ ไม่ทราบว่าเป็นเพราะ
 ไม่มีผู้มาทำงานสายหรือเพราะเหตุใด

กรมตรวจราชการแผ่นดินใคร่ขอข้อความเข้าใจในการปฏิบัติตามนัยแห่งหนังสือ
 ของกรมตรวจราชการแผ่นดินดังกล่าวข้างต้น คือ

๑. ขอให้แจ้งส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงนี้ส่งรายละเอียดการมาทำงานสายของ
 ข้าราชการแต่ละส่วนมาที่กระทรวง ถ้าส่วนราชการใดไม่มีใครมาสายเลย ก็ให้แจ้งว่า
 ไม่มี เมื่อได้ครบถ้วนแล้วให้กระทรวง.....รวบรวมส่งไปยังกรมตรวจราชการแผ่นดิน
 ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน สำหรับส่วนภูมิภาคให้รวบรวมส่งสำนักงาน.....
 และ.....รวบรวมส่งกรมตรวจราชการแผ่นดินภายในวันที่ ๒๐ ของ
 ทุก ๆ เดือน

๒. สำหรับสมุดลงเวลามาทำงาน ต่อไปนี้ควรใช้ตามแบบที่ได้ส่งมาเป็นตัวอย่าง
 เมื่อพ้น ๕.๐๐ น. ไปแล้วให้ขีดเส้นชั้นประจำวันทันที และควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมให้

๑๖๒

ปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพราะสมุดลงเวลาเป็นส่วนประกอบอันสำคัญที่จะรู้ว่าผู้ใดมาทำงาน
สายหรือไม่ และข้าราชการตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองลงมา ควรให้ลงเวลาทุกคน

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) พลโท ส. สวัสดิ์ธนรงค์

(พลโท สวัสดิ์ สวัสดิ์ธนรงค์)

อธิบดีกรมตรวจราชการแผ่นดิน

หลุมพรางที่ 7

การละทิ้งหน้าที่ราชการ

การขาดราชการ

การหนีราชการ

82(5) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

- คำว่า “ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ” หมายถึง ต้องอุทิศหรือสละเวลาทั้งหมดเพื่อปฏิบัติราชการตามที่ราชการต้องการ รวมทั้งเวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ ในกรณีทางราชการมีงานเร่งด่วนที่จำเป็นจะต้อง ให้ราชการปฏิบัตินอกเวลา

- “ละทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ซึ่งได้แก่การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงานละทิ้งไป ไม่อยู่ในสถานที่ที่ควรอยู่
- “ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ” หมายถึง มาอยู่ในสถานที่ราชการแต่ไม่สนใจไปธุระ ไม่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ปล่อยให้งานค้างต่าง

- **“ขาดราชการ” หมายถึง ไม่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ตั้งแต่ครึ่งวันเป็นต้นไป**

กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.2552 ข้อ 8(4)

ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

- **“หนีราชการ” ไม่มาปฏิบัติราชการตามหน้าที่ และไม่ได้รับอนุญาตการลา**

ม.16 พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือนฯ พ.ศ.2535

ข้าราชการที่...หนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือน...

สำหรับวันที่หนีราชการ

**85(3) ละทิ้งหน้าที่ หรือทอดทิ้งหน้าที่ในคราวเดียวกัน
เป็น เวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ
โดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตาม
ระเบียบของทางราชการ**

- การละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องโดยไม่ได้มาหรือไม่ได้
อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลยเป็นเวลาเกิน 15 วัน ตั้งแต่
15 วันครั้ง ขึ้นไป
- การนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการในกรณีที่มี
วันหยุดราชการอยู่ในช่วงกลางของเวลา ต้องนับ
วันหยุดราชการนั้นเป็นวันละทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราว
เดียวกันด้วย

มติ ค.ร.ม.เมื่อวันที่ 21 ธ.ค.2536

(นร 0205/ว 234 ลว. 24 ธ.ค.2536)

- การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยกรณีละทิ้งหน้าที่ ละทิ้งติดต่อในคราวเดียวกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร **และไม่กลับมาอีกเลย** ควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ
- การมีเหตุอันควรปรานีอื่นใด ไม่เป็นเหตุ ลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการ

มาตรา ๑๒ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรณีบรรจุใหม่หรือกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา ๑๓ การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

มาตรา ๑๔ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด และให้ขาดจากอัตราเงินเดือนเดิมไปรับอัตราเงินเดือนตำแหน่งใหม่หรือให้ออนอัตราเงินเดือนเดิมไปตั้งจ่ายสำหรับตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่

มาตรา ๑๕ การจ่ายเงินเดือนในกรณีโอนข้าราชการ ให้จ่ายทางสังกัดใหม่และงดจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน
ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินเดือนทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วในเจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ ห้ามมิให้เบิกเป็นต้นเงิน

มาตรา ๑๖ ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว
ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือตามข้อบังคับกรมบัญชีกลางกำหนด แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๗ การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับ
มาตรา ๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔
มาตรา ๓๖ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔

การจ่ายเงินเดือน

ให้กับผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**สัดส่วนความรับผิดชอบใช้ทางละเมิดของ จนท.
กรณีจ่ายเงินเกินสิทธิ/ไม่มีสิทธิ/ผิดระเบียบ
(กค.0406.2/ว.66 ลว. 25 ก.ย./2550)**

1. ฝ่ายการเงิน เช่น จนท.เจ้าของเรื่อง/ หน.งาน หรือฝ่ายเงิน	60%
2. ผบ.ชั้นต้น-กลาง เช่น หน.ฝ่ายบริหาร หรือ รอง ผอ./สสจ.	20%
3. ผบ.ชั้นสูง เช่น ผอ./นพ.สสจ.	20%

หลุมพรางที่ 8

ความประพฤติเสื่อมเสีย
การประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

**มาตรา 82(10) ต้องรักษาชื่อเสียง
ของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง
หน้าที่ราชการของตนให้เสื่อมเสีย
การกระทำประพฤติเสื่อมเสีย**

- 1. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและ เกียรติศักดิ์
ของตน**
- 2. สักดมรัฐสิกรังเกียจหรือรับไม่ได้**
- 3. กระทำโดยเจตนา**

ตัวอย่างการประพฤติเสื่อมเสีย

1. ประพฤติตนเป็นคนเสเพล
2. เสพของมีนเมาจนครองสติไม่ได้
3. กระทำอนาจาร
4. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
5. กระทำความผิดอาญา

ม.85(4) กระทำการอันใดซึ่งถือว่าเป็น ผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

องค์ประกอบการประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

1. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
หรือของทางราชการ อย่างรุนแรง
2. สังคมรู้สึกรังเกียจ/เป็นที่รังเกียจของสังคม
เป็นอย่างมาก
3. กระทำโดยมีเจตนาชั่วร้าย

ตัวอย่างการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

1. ประพฤติตนเป็นคนเสเพล
2. เสพของมีนเมาจนไม่สามารถครองสติได้
3. หมกมุ่นในการพนัน
4. กระทำอนาจาร
5. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
6. กระทำความผิดอาญา
7. ปลอมลายมือชื่อไปหาประโยชน์
8. เบิกเงินเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์/สวัสดิการ เท็จ
9. เบิกค่าเช่าบ้านเท็จ
10. เรียกรับเงินในการสอบและคัดเลือกเข้าทำงาน

หลุมพรางที่ 9

การล่องละเมิดหรือดูถูก
ในทางเพศ

83(8) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่องละเมิดหรือ
คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- ❑ ล่องละเมิดทางเพศ คือ ล่วงเกิน, ฝ่าฝืนจารีต
ประเพณี, ฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น
การทำอนาจาร, ข่มขืนกระทำชำเรา
- ❑ คุกคามทางเพศ คือ ทำให้หวาดกลัว,
แสดงอำนาจด้วยกิริยา หรือวาจา
ให้หวาดกลัว

กฎ ก.พ.ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการ
ล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ.2553

องค์ประกอบการละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

1. กระทำการ ต่อข้าราชการ/ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
2. เกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ
3. ผู้ถูกละเมิดมิได้ยินยอม/เดือดร้อนรำคาญ

โดยกระทำการ ดังต่อไปนี้

1. ด้วยการสัมผัสทางกายที่มีไปในทางเพศ เช่น จูบ โอบกอด จับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น
2. ด้วยวาจาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

3. ด้วยอาภักปภิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การ
ใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณ หรือ
สัญลักษณ์ใด ๆ เป็นต้น

4. แสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ที่ส่อไปใน ทางเพศ
เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ
หรือ การสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

5. แสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่ง
ผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ



พบ
พิศ-อนันต์
โต๊ะข่าว

AMARIN 34 HD 20:42:00

วันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2554

อาญา มาตรา ๒๗๘ - ๒๘๗

มาตรา 278 ผู้ใด กระทำอนาจารแก่ "บุคคล" อายุกว่าสิบห้าปี โดยขู่เข็ญ
ด้วยประการใด ๆ โดยใช้กำลังประทุษร้าย โดยบุคคลนั้นอยู่ในภาวะที่
ไม่สามารถขัดขืนได้ หรือโดยทำให้บุคคลนั้นเข้าใจผิดว่าตนเป็น
บุคคลอื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่น
บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- คำว่า "อนาจาร"

- หมายความว่า การประพฤติชั่ว น่าอาย นอกกริยา นอกแบบ ลามก น่าบัดสี

× hijack: อาญา มาตรา ๒๗๘ - ๒๘๗

บทบัญญัติของกฎหมายอาญา

- คำว่า “อนาจาร”

- หมายความว่า การประพฤตินอกแบบ ลามก น่าบัดสี ทำให้เป็นที่อับอาย เป็นที่น่ารังเกียจแก่ผู้อื่นในด้านความดีงาม แต่เนื่องจากกฎหมายมาตรานี้เป็นกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับเพศ ฉะนั้นในทางกฎหมายคำว่า อนาจาร จะต้องเป็นการประพฤตินอกแบบ ไม่สมควรหรือชั่วในทางเพศ ศาลฎีกาอธิบายไว้ในคำพิพากษาฎีกาที่ 353/2476, 569/2479, 1627/2537 ว่า หมายถึงการประเวณีหรือความใคร่และกระทำให้อับอายขายหน้าในทางเพศ

- คำพิพากษาฎีกาที่ 1627/2539 การกระทำอนาจารตามประมวล

กฎหมายอาญา หมายถึง การกระทำความผิดที่ไม่สมควรในทางเพศต่อ