

รายการ	ราคากลางเดิม	ราคากลางใหม่
<p>1. ค่าใช้สอย</p> <p>1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง ในประเทศ</p> <p>1) การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภททั่วไป (ระดับอาวุโส ลงมา) ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา) ประเภทอำนวยการ (ระดับต้น) - ประเภททั่วไป (ระดับทักษะพิเศษ ลงมา) ประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป) ประเภทอำนวยการ (ระดับต้น) <p>2) การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเช่าที่พัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภททั่วไป (ระดับอาวุโส ลงมา) ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา) ประเภทอำนวยการ (ระดับต้น) - ประเภททั่วไป (ระดับทักษะพิเศษ ลงมา) ประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป) ประเภทอำนวยการ (ระดับต้น) <p>3) อัตราค่าอาหารในการจัดประชุม</p> <p><u>สถานที่ราชการ</u></p> <p> ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p> ค่าอาหาร</p> <p><u>สถานที่เอกชน</u></p> <p> ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p> ค่าอาหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 240 บาท/วัน/คน - 270 บาท/วัน/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน ห้องพักร่วมไม่เกิน 850 บาท/วัน/คน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน 2,200 บาท/วัน/คน ห้องพักร่วมไม่เกิน 1,200 บาท/วัน/คน - ไม่เกิน 25 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 80 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน 	
<p>2. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <p>2.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภท ก - ประเภท ข <p>2.2 วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภท ก - ประเภท ข <p>พระ ผู้รับบำนาญ (ไม่ถึงเป็นบุคลากรของรัฐ)</p> <p>หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <p>1) บรรยาย ไม่เกิน 1 คน</p> <p>2) อภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ (รวมผู้ดำเนินการอภิปราย) ไม่เกิน 5 คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 800 บาท - ไม่เกิน 600 บาท - ไม่เกิน 1,600 บาท - ไม่เกิน 1,200 บาท 	

<p>3) แบ่งกลุ่ม - ฝึกภาคปฏิบัติ - อภิปราย/สัมมนา ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน (จำนวนกลุ่มตามความเหมาะสม/ ดูจำนวนกลุ่มเป้าหมายประกอบการพิจารณา) - ทำกิจกรรม</p> <p>4) วิทยากรเกินที่กำหนดให้แล้วเฉลี่ยจ่ายตามระเบียบ</p> <p>5) นับชั่วโมงการฝึกอบรม ไม่ต้องหักเวลาพักรับประทาน อาหารว่างฯ</p> <p>6) กรณีที่วิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นพิเศษ จ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วน ราชการเจ้าของงบประมาณ</p> <p>7) ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงาน ถ้าวิทยากร ได้รับสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัด ฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณ เว้นแต่ ตกตรงกับ กระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น</p>		
<p>3. อัตราการเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>3.1 กรณีจัดประชุม/อบรม ในจังหวัดชัยภูมิ</p> <p>สถานที่ราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - อาหารครบนื้อ <p>สถานที่เอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - อาหารครบนื้อ <p>3.2 กรณีจัดประชุม/อบรม ต่างจังหวัด</p> <p>สถานที่ราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารไม่ครบนื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - อาหารครบนื้อ <p>สถานที่เอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารไม่ครบนื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - อาหารครบนื้อ <p>3.3 กรณีกลุ่มเป้าหมายการอบรมเป็นนักเรียนต่ำกว่า ป.6 ค่าอาหารรวมอาหารว่างเครื่องดื่ม</p> <p>3.4 กรณีนักเรียน ป.6 ขึ้นไป ค่าอาหารรวมอาหาร ว่างเครื่องดื่ม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 80 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 25 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 400 บาท/คน - ไม่เกิน 200 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 600 บาท/คน - ไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 25 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 400 บาท/คน - ไม่เกิน 280 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 45 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 800 บาท/คน - ไม่เกิน 70 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน 	

<p>3.5 อสม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารไม่ครบมื้อ - อาหารว่างและเครื่องดื่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 80 บาท/มื้อ/คน - ไม่เกิน 25 บาท/มื้อ/คน 	
<p>4. ค่าเช่าห้องประชุม กำหนดตามสถานที่ในการจัดประชุม/อบรม</p> <p>4.1 กรณีจัดประชุม/อบรม ในจังหวัดชัยภูมิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ผู้เข้าร่วม 1-200 คน ผู้เข้าร่วม 200 คน ขึ้นไป ใช้สถานที่ราชการ ผู้เข้าร่วม 200 คน ขึ้นไป ใช้สถานที่เอกชน - โรงพยาบาล/สสอ./รพ.สต. (หลักเกณฑ์เดียวกัน) <p>4.2 กรณีจัดประชุม/อบรมต่างจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สถานที่ราชการ - ใช้สถานที่เอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้สถานที่ สสจ.ชัยภูมิ - ไม่เกิน 3,000 บาท/วัน - ไม่เกิน 5,000 บาท/วัน - ไม่เกิน 3,000 บาท/วัน - ไม่เกิน 10,000 บาท/วัน 	
<p>5. อัตราค่าพาหนะ</p> <p>5.1 กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด (พร้อมสัมภาระประกอบการเดินทางไปราชการ) ค่ารถโดยสารประจำทาง/ค่าจ้างเหมายานพาหนะ จากบ้านพักถึง สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต. หรือถึงสถานีขนส่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะทาง 1-7 กม. - ระยะทาง 7 กม. ขึ้นไป <p>5.2 เดินทางไปราชการต่างจังหวัด และขออนุมัติใช้ยานพาหนะของทางราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ของราชการฯ ไม่ถึง 3 คน กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือไปในสถานที่ที่ไม่มีรถประจำเข้าถึง</p> <p>5.3 กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด มีเหตุผลจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล</p> <p>5.4 กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด โดยเครื่องบินในประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ 100 บาท - เบิกไม่เกินเที่ยวละ 70 บาท - เบิกไม่เกินเที่ยวละ 100 บาท - รถยนต์ กม.ละไม่เกิน 4 บาท - รถจักรยานยนต์ กม.ละไม่เกิน 2 บาท - เบิกได้ในชั้นประหยัดเท่านั้น 	
<p>6. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการศึกษา</p> <p>6.1 ไม่เกิน 12 ชั่วโมง</p> <p>6.2 ในระหว่างวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอาหาร 1 มื้อ - จัดอาหาร 2 มื้อ - จัดอาหาร 3 มื้อ <p>6.3 สำหรับบุคคลที่มีใบบุคลากรของรัฐ (นักเรียน/อสม./ประชาชนทั่วไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่จัดอาหาร - จัดอาหาร 1 มื้อ - จัดอาหาร 2 มื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้ - เบิก 2/3 ต่อวัน - เบิก 1/3 ต่อวัน - ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยง - จ่ายไม่เกิน 120 บาท/คน/วัน - จ่ายไม่เกิน 80 บาท/คน/วัน - จ่ายไม่เกิน 40 บาท/คน/วัน 	

<p>7. ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ</p> <p>7.1 ราชการ</p> <p>7.2 เอกชน</p>	<p>- ไม่เกิน 25 บาท/คน</p> <p>- ไม่เกิน 35 บาท/คน</p>	
<p>8. การเบิกค่าพาหนะ</p>	<p>- เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ</p>	
<p>9. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการฯ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>- เกิน 12 ชั่วโมง</p> <p>- ระหว่าง 6-12 ชั่วโมง</p>	<p>- 240 บาท/วัน</p> <p>- 120 บาท /วัน</p>	
<p>10. ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องระบุรายชื่อบุคคล กำหนดวันเดือนปี จำนวนวันที่จะขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาให้ชัดเจน (ไม่ขอในภาพรวม)</p> <p>10.1 ในวันราชการ <u>ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน</u> (เวลา 16.30-20.30 น.)</p> <p>10.2 ในวันหยุดราชการ <u>ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน</u> (เวลา 08.30-16.30 น.)</p>	<p>- ชั่วโมงละ 50 บาท</p> <p>- ชั่วโมงละ 60 บาท</p>	
<p>11. ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล ค่ากรอบ/ใบประกาศ/โล่</p> <p>11.1 ป้ายไวเนล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายไวเนลชั่วคราว - ป้ายไวเนลถาวร <p>11.2 ค่ากรอบ/ใบประกาศ/โล่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรอบใบประกาศ - โล่รางวัล - ถ้วยเอกสาร - วัสดุประกอบการอบรม ให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดหาให้ <u>โดยแจ้งล่วงหน้าเพื่อ</u> <u>ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ</u> 	<p>- ไม่เกิน 120 บาท/ตร.ม.</p> <p>- ไม่เกิน 150 บาท/ตร.ม.</p> <p>- ไม่เกิน 250 บาท/กรอบ</p> <p>- ไม่เกิน 1,200 บาท/โล่</p> <p>- ไม่เกินแผ่นละ 50 สตางค์</p>	
<p>12. ค่าจ้างเหมาจัดบูทนิทรรศการ</p>	<p>- ตร.ม. ละไม่เกิน 1,000 บาท</p>	

<p>13. อัตราค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ</p> <p>13.1 จำนวน 1 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะทาง 200 - 250 กม. - ระยะทาง 251 - 500 กม. <p>13.2 จำนวน 2 วัน 1 คืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะทาง 200 - 250 กม. - ระยะทาง 251 - 500 กม. <p>13.3 จำนวน 3 วัน 2 คืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะทาง 200 - 250 กม. - ระยะทาง 251 - 500 กม. - ระยะทาง 500 - 1,000 กม. <p>13.4 จำนวน 4 วัน 3 คืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะทาง 200 - 250 กม. - ระยะทาง 251 - 500 กม. - ระยะทาง 500 - 1,000 กม. <p>13.5 จำนวน 5 วัน 4 คืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะทาง 500 - 1,000 กม. 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 14,000 บาท - ไม่เกิน 22,000 บาท - ไม่เกิน 24,000 บาท - ไม่เกิน 32,000 บาท - ไม่เกิน 35,000 บาท - ไม่เกิน 42,000 บาท - ไม่เกิน 54,000 บาท - ไม่เกิน 40,000 บาท - ไม่เกิน 50,000 บาท - ไม่เกิน 60,000 บาท - ไม่เกิน 70,000 บาท 	
<p>14. อัตราค่าเช่าเหมารถตู้</p> <p>14.1 ค่าเช่าเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หากระยะทางเกิน 250 กม.พิจารณาอัตราค่าจ้างเหมาเพิ่มตามระยะทาง ตามความเหมาะสมประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>14.2 ค่าเช่าเหมารถตู้ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พิจารณาระยะทางประกอบ ค่าเช่าตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 3,500 บาท/วัน - ไม่เกิน 1,800-2,000 บาท/วัน 	
<p><u>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา</u></p> <p>1) ค่าพาหนะ</p> <p>1.1 ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศขนาด 40-50 ที่นั่ง (รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะทางระหว่าง 100-200 กม. - ระยะทางระหว่าง 201-300 กม. - ระยะทางระหว่าง 301 กม. ขึ้นไป <p>1.2 ค่าจ้างเหมารถตู้ 10-12 ที่นั่ง ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (500 กม. ขึ้นไป คิดอัตรา 2,000 บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง <p>2) ค่าจ้างทำป้ายจัดนิทรรศการ (แสดงรายการและรายละเอียดการจ้างให้ชัดเจน)</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน 10,000 บาท/คัน/วัน - ไม่เกิน 14,000 บาท/คัน/วัน - ไม่เกิน 16,000 บาท/คัน/วัน - ไม่เกิน 1,800 บาท - ไม่เกิน 4 บาท

<p>- จัดนิทรรศการขนาดไม่เกิน 3x4 เมตร</p> <p>3) ค่าจ้างเหมาจัดการแสดง รวมค่าอุปกรณ์ (ชุดการแสดงที่มีผู้ร่วมแสดง 5-10 คน)</p> <p>4) ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>4.1 ป้ายไวเนล+โครงไม้+ค่าติดตั้ง Indor</p> <p>4.2 ป้ายไวเนล+โครงไม้+ค่าติดตั้ง Outdoor</p> <p>4.3 ป้ายไวเนล+โครงเหล็ก+ค่าติดตั้ง Indor</p> <p>4.4 ป้ายไวเนล+โครงเหล็ก+ค่าติดตั้ง Outdoor</p> <p>4.5 ป้ายไวเนล ทุกขนาด</p> <p>4.6 ป้ายโปสเตอร์ แบบ roll up ขนาด 80*200 ซม.</p> <p>พร้อมขา roll up</p> <p>4.7 กรณียป้ายไวเนลมีขนาดตั้งแต่ 50 ตร.ม. ขึ้นไป</p>		<p>- ไม่เกิน 5,000 บาท</p> <p>- ไม่เกิน 5,000 บาท</p> <p>ราคา / ตร.ม.</p> <p>- ไม่เกิน 300 บาท</p> <p>- ไม่เกิน 280 บาท</p> <p>- ไม่เกิน 850 บาท</p> <p>- ไม่เกิน 650 บาท</p> <p>- ไม่เกิน 120 บาท</p> <p>- ไม่เกิน 2,000 บาท</p> <p>- ไม่เกิน 100 บาท</p>
--	--	---